ПРАВИТЕЛЬСТВО КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2020 г. N 190-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ КАМЧАТСКОГО

КРАЯ "СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Камчатского краяот 10.07.2020 N 260-П, от 27.07.2020 N 304-П) |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P38) предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с привлечением на путинные работы граждан, состоящих на учете в центрах занятости населения Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить [Порядок](#P110) предоставления из краевого бюджета субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации временных работ для работников, находящихся под угрозой увольнения, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

3. Утвердить [Порядок](#P248) предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

3(1). Утвердить [Порядок](#P369) предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации общественных работ, необходимых для обеспечения занятости граждан, нуждающихся в трудоустройстве, согласно приложению 4 к настоящему Постановлению.

(часть 3(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 27.07.2020 N 304-П)

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио председателя Правительства -

первого вице-губернатора

Камчатского края

А.О.КУЗНЕЦОВ

Приложение 1

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 12.05.2020 N 190-П

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ НА ПУТИННЫЕ

РАБОТЫ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В ОРГАНАХ СЛУЖБЫ

ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с привлечением на путинные (сезонные, временные) работы граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в Камчатском крае, состоящих на учете в краевых государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Камчатского края (далее - Центры занятости населения), в части компенсации стоимости проезда к месту проведения путинных (сезонных, временных) работ в другую местность и обратно в пределах территории Камчатского края (далее соответственно - субсидии, работники).

2. Субсидии предоставляются Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках основного мероприятия А.2 "Компенсация работодателям затрат, связанных с оплатой проезда к месту проведения путинных работ и обратно граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения Камчатского края" подпрограммы А "Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае" государственной программы Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 N 490-П.

3. К категории получателей субсидий относятся работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, трудоустроившие на путинные (сезонные или временные) работы граждан, направленных Центром занятости населения, и отвечающие условиям предоставления субсидии, предусмотренным [частью 4](#P53) настоящего Порядка.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) трудоустройство работников на путинные (сезонные, временные) работы в пределах территории Камчатского края организовано получателем субсидии для одного и того же работника один раз;

2) трудоустройство организовано получателем субсидии и завершено в период с 01 мая по 01 декабря текущего финансового года;

3) соответствие получателя субсидии на дату представления в Центр занятости населения документов, предусмотренных [частью 5](#P65) настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в [части 1](#P50) настоящего Порядка;

е) получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке и осуществляют деятельность в сфере рыболовства, переработки и консервирования рыбы на территории Камчатского края;

4) получатель субсидии заключает трудовой договор с работником на период продолжительностью не менее 1 месяца;

5) между получателем субсидии и Центром занятости населения заключено соглашение о взаимодействии по вопросам реализации мероприятия (далее - соглашение) по форме, утвержденной Агентством.

5. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 01 декабря текущего финансового года предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Агентством;

2) заверенные в установленном порядке:

а) копии трудовых договоров с работниками, содержащие информацию о нахождении рабочего места работника, трудоустроенного получателем субсидии на путинные (сезонные, временные) работы, и периоде его работы;

б) копии документов, подтверждающих факт проезда работника к месту нахождения рабочего места и обратно;

в) копии документов, подтверждающих стоимость проезда и произведенные получателем субсидии расходы на оплату стоимости проезда к месту работы в другую местность и обратно в пределах территории Камчатского края работника, трудоустроенного получателем субсидии на путинные (сезонные, временные) работы;

г) справку о соответствии получателя субсидии условию, указанному в [пункте 3 части 4](#P56) настоящего Порядка.

6. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных [частью 5](#P65) настоящего Порядка, запрашивает и обеспечивает представление в отношении получателя субсидии сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидии вправе предоставить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

7. Документы, предусмотренные [частями 5](#P65) - [6](#P72) настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

8. Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных [частью 5](#P65) настоящего Порядка, направляет их, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и информацию о реализации соглашения в Агентство.

9. Агентство рассматривает документы, предоставленные Центром занятости населения в соответствии с [частью 8](#P75) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их поступления. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной [частью 3](#P27) настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным [частью 4](#P53) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [частью 5](#P65) настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в [части 5](#P65) настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и заключает с ним договор о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии, в том числе дополнительный договор о внесении в него изменений, а также дополнительный договор о расторжении договора (при необходимости), заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

13. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

, где

 - размер субсидии, рублей;

 - размер затрат работодателя по доставке работников к месту проведения путинных (сезонны, временных) работ в другую местность и обратно в пределах территории Камчатского края, но не более 20800 рублей;

 - численность работников, трудоустроенных на путинные (сезонные, временные) работы в другой местности, за которых произведена оплата стоимости проезда к месту работы в другую местность и обратно.

15. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней после принятия приказа о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии.

16. Получатель субсидии предоставляет в Агентство отчет о достижении результатов предоставления субсидии в порядке, в сроки и по форме, установленным договором о предоставлении субсидии.

Агентство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

18. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии трудовой занятости работников - жителей Камчатского края на путинных (сезонных, временных) работах в пределах территории Камчатского края на период не менее 1 месяца.

19. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, является численность работников, трудоустроенных на путинные (сезонные, временные) работы.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

20. Агентство осуществляет текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов получателей субсидий о достижении показателя результативности предоставления субсидии.

21. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, и не достижения результата, показателя предоставления субсидии, указанных в [частях 18](#P98) и [19](#P99) настоящего Порядка.

22. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Агентства о возврате субсидии.

Агентство направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [части 21](#P102) настоящего Порядка.

Приложение 2

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 12.05.2020 N 190-П

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННЫХ РАБОТ

ДЛЯ РАБОТНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД УГРОЗОЙ УВОЛЬНЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Камчатского краяот 10.07.2020 N 260-П) |

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с организацией временных работ для работников из числа граждан Российской Федерации, находящихся под угрозой увольнения, трудовые отношения с которыми не прекращены (далее - субсидии), в части:

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

1) расходов на выплату работникам заработной платы;

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

2) расходов на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

3) расходов на приобретение для работников средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря.

2. Для целей настоящего Порядка:

1) под временными работами понимаются работы, организуемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2) к работникам, находящимся под угрозой увольнения (далее - работники), относятся следующие работники:

а) в отношении которых получателями субсидий, в установленном трудовым законодательством порядке введен режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя);

б) находящиеся в простое (временной приостановке работ);

в) находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы;

г) в отношении которых получателем субсидии проводятся мероприятия по высвобождению в соответствии с трудовым законодательством;

3) мероприятия по организации временных работ для работников осуществляются получателем субсидии:

а) в форме сохранения рабочих мест для работников;

б) в форме создания временных рабочих мест для работников.

3. Субсидии предоставляются на цели, указанные в [части 1](#P125) настоящего Порядка, Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках реализации основного мероприятия А3 "Организация временных работ для работников, находящихся под угрозой увольнения" Подпрограммы А "Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае" государственной программы Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 N 490-П.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

4. К категории получателей субсидий относятся работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края и организующие временные работы для работников, находящихся под угрозой увольнения.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) получателем субсидии организовано временное трудоустройство работников, находящихся под угрозой увольнения, в период с 01 мая по 01 декабря текущего финансового года;

2) установление в соответствии с требованиями трудового законодательства у получателя субсидии режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, а также проведение мероприятий по высвобождению работников;

3) соответствие получателя субсидии на дату представления им в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее - Центр занятости населения) документов, предусмотренных [частью 6](#P157) или [6(1)](#P177) настоящего Порядка, следующим требованиям:

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

а) утратил силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистраций которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в [части 1](#P125) настоящего Порядка;

е) получателем субсидии размещена в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России информация о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, а также иных сведений о занятости;

ж) между получателем субсидии и Центром занятости населения заключено соглашение о взаимодействии по вопросам реализации мероприятия по форме, утвержденной приказом Агентства (далее - соглашение).

6. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных [частью 1](#P125) настоящего Порядка, получатель субсидии не позднее 01 декабря текущего финансового года предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Агентством;

2) заверенные в установленном порядке копии документов - в случае сохранения рабочих мест для работников:

а) локального акта получателя субсидии об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, а также проведении мероприятий по высвобождению работников;

б) списка работников, участвующих во временном трудоустройстве, в отношении которых приняты решения об установлении у получателя субсидии режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, а также проведении мероприятий по высвобождению работников;

в) трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенных с работником, а также приказа о временном переводе работника на другую работу;

(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

г) учетных документов на оплату труда работников (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

д) учетных документов на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря (договора, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ);

3) заверенные в установленном порядке копии документов - в случае создания временных рабочих мест для работников:

а) приказа о создании временных рабочих мест;

б) срочного трудового договора, заключенного с работником на условиях совместительства на период его участия во временном трудоустройстве, а также приказа о приеме на работу (об увольнении);

в) учетных документов на оплату труда работников (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

г) учетных документов на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря (договора, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ);

д) утратил силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П;

4) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) работников;

5) расчет затрат на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря для реализации мероприятий;

6) справку, подтверждающую, что получатель субсидии соответствует условию, указанному в [пункте 3 части 5](#P148) настоящего Порядка.

(п. 6 введен Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

6(1). Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных [частью 1](#P125) настоящего Порядка, получатель субсидии не позднее 01 сентября текущего финансового года предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии документы, указанные в [пункте 1](#P159), [подпунктах "а"](#P161) - ["в" пункта 2](#P163), [подпунктах "а"](#P168) и ["б" пункта 3](#P169) части 6 настоящего Порядка.

(часть 6(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

7. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных [частью 6](#P157) или [6(1)](#P177) настоящего Порядка, запрашивает и обеспечивает представление в отношении получателя субсидии сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

Получатели субсидии вправе предоставить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

8. Документы, предусмотренные [частями 6](#P157) - [7](#P179) настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

9. Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных [частью 6](#P157) или [6(1)](#P177) настоящего Порядка, направляет их, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и сведения о наличии либо об отсутствии в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" информации получателя субсидии о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, сформированную Центром занятости населения, в Агентство.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат, предусмотренных [частью 1](#P125) настоящего Порядка, помимо документов, указанных в абзаце первом настоящей части, Центр занятости населения направляет в Агентство информацию о реализации соглашения.

(абзац введен Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

10. Агентство рассматривает документы, предоставленные Центром занятости населения в соответствии с [частью 9](#P183) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их поступления. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной [частью 4](#P144) настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным [частью 5](#P145) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [частью 6](#P157) или [6(1)](#P177) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в [частью 6](#P157) или [6(1)](#P177) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и заключает с ним договор о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии, в том числе дополнительный договор о внесении в него изменений, а также дополнительный договор о расторжении договора (при необходимости), заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договоры о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет предоставленных субсидий иностранной валюты (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных [частью 1](#P125) настоящего Порядка).

(часть 14 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

14(1). При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных [частью 1](#P125) настоящего Порядка, обязательным условием ее предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(часть 14(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

15. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

, где

 - объем субсидии, предоставляемый получателю субсидий на реализацию мероприятия,

 - объем средств, необходимый на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря для реализации мероприятия:

, где

 - численность участников данного мероприятия;

 - величина затрат на оплату труда (на одного участника мероприятия в размере, не превышающем 31538 рублей) и начислением страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование). Расчет размера оплаты труда производится исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку, установленные Законом Камчатского края от 29.12.2014 N 561 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях";

 - период участия в данном мероприятии не более 2-х месяцев;

0,1 - коэффициент, отражающий расходы на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря для реализации мероприятия.

16. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней после принятия приказа о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии.

16(1). Субсидии, предоставляемые в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных [частью 1](#P125) настоящего Порядка, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

(часть 16(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

17. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет об использовании субсидии, полученной в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных [частью 1](#P125) настоящего Порядка, в порядке, в сроки и по форме, установленным договором о предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

Агентство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17(1). В случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных [частью 1](#P125) настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет до 01 декабря текущего финансового года в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) учетных документов на оплату труда работников (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

2) учетных документов на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря (договора, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ).

(часть 17(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

17(2). Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных [частью 17(1)](#P224) настоящего Порядка, направляет их и информацию о реализации соглашения в Агентство.

(часть 17(2) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

18. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии трудовой занятости работников.

20. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, является численность работников, с которыми не прекращены трудовые отношения.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

21. Агентство осуществляет текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов получателей субсидий о достижении результата предоставления субсидии.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо использования средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, не по целевому назначению, а также в случае не достижения результата, показателя предоставления субсидии субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Агентства о возврате средств.

(часть 22 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

23. Остаток средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, неиспользованных в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в [части 1](#P125) настоящего Порядка, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в договор о предоставлении субсидии.

(часть 23 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

24. В случае отсутствия решения Агентства, указанного в [части 23](#P237) настоящего Порядка, остаток средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Агентства.

(часть 24 введена Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

25. Письменное требование о возврате субсидий направляется Агентством получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в [частях 22](#P235) и [24](#P239) настоящего Порядка.

(часть 25 введена Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

Приложение 3

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 12.05.2020 N 190-П

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ

ПОД УГРОЗОЙ УВОЛЬНЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Камчатского краяот 10.07.2020 N 260-П) |

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, из числа граждан Российской Федерации, находящихся под угрозой увольнения (далее соответственно - субсидии, работники), в части расходов на оплату образовательным организациям образовательных услуг по опережающему профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию работников (далее - опережающее профессиональное обучение).

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

2. Для целей Порядка к лицам, находящимся под угрозой увольнения, относятся следующие категории работников:

1) работники, работающие неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя, юридического лица;

2) работники, находящиеся в простое, установленном работодателем;

3) работники, подлежащие увольнению в связи с сокращением численности или штата работников организации, ликвидацией организации (высвобождению).

3. Субсидии предоставляются Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках основного мероприятия А.4 "Организация опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения" Подпрограммы А "Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае" государственной программы Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 N 490-П.

4. К категории получателей субсидий относятся работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, отвечающие условиям предоставления субсидии, предусмотренным [частью 5](#P273) настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) опережающее профессиональное обучение работников, находящихся под угрозой увольнения (далее - работников), организовано получателем субсидии в период с 1 мая по 01 декабря текущего финансового года;

2) опережающее профессиональное обучение работников организовано получателем субсидии в отношении одного и того же работника один раз;

3) соответствие получателя субсидии на дату представления им в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее - Центр занятости населения) документов, предусмотренных [частью 6](#P286) или [6(1)](#P296) настоящего Порядка, следующим требованиям:

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

а) утратил силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в [части 1](#P265) настоящего Порядка;

е) получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет свою деятельность на территории Камчатского края;

ж) получателем субсидии размещена в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" информация о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров;

з) между получателем субсидии и Центром занятости населения заключено соглашение о взаимодействии по вопросам реализации мероприятия по форме, утвержденной приказом Агентства (далее - соглашение).

6. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных [частью 1](#P265) настоящего Порядка, получатель субсидии не позднее 01 декабря текущего финансового года представляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Агентством;

2) заверенные в установленном порядке:

а) копии распорядительных документов, подтверждающих нахождение работников, прошедших опережающее профессиональное обучение по направлению получателя субсидии, под угрозой увольнения;

б) копии договоров с образовательными организациями об оказании платных образовательных услуг за счет получателя субсидии (далее - договоры об обучении);

в) копии документов о квалификации (об образовании и квалификации) установленного образца, выданных работникам по итогам прохождения опережающего профессионального обучения;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии стоимости образовательных услуг по опережающему профессиональному обучению работников, оказанных образовательными организациями в рамках договоров об обучении;

д) копии документов, подтверждающих осуществление работниками трудовой деятельности у получателя субсидии после завершения опережающего профессионального обучения (трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору, приказ о переводе работника на иную должность - в случае перевода работника на другую должность после завершения обучения);

3) заверенную в установленном порядке справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии условию, указанному в [пункте 3 части 5](#P276) настоящего Порядка.

6(1). Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных [частью 1](#P265) настоящего Порядка, получатель субсидии не позднее 01 сентября текущего финансового года предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии документы, указанные в [пункте 1](#P288), [подпунктах "а"](#P290) и ["б" пункта 2](#P291), [пункте 3](#P295) части 6 настоящего Порядка.

(часть 6(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

7. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных [частью 6](#P286) или [6(1)](#P296) настоящего Порядка, запрашивает и обеспечивает представление в отношении получателя субсидии сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

Получатели субсидии вправе предоставить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

8. Документы, предусмотренные [частями 6](#P286) - [7](#P298) настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

9. Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных [частью 6](#P286) или [6(1)](#P296) настоящего Порядка, направляет их, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и сведения о наличии либо об отсутствии в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" информации получателя субсидии о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, сформированную Центром занятости населения, в Агентство.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат, предусмотренных [частью 1](#P265) настоящего Порядка, помимо документов, указанных в [абзаце первом](#P302) настоящей части, Центр занятости населения направляет в Агентство информацию о реализации соглашения.

(абзац введен Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

10. Агентство рассматривает документы, предоставленные Центром занятости населения в соответствии с [частью 9](#P302) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их поступления. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной [частью 4](#P272) настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным [частью 5](#P273) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [частью 6](#P286) или [6(1)](#P296) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в [частью 6](#P286) или [6(1)](#P296) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

5) отсутствие в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" информации получателя субсидии о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и заключает с ним договор о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии, в том числе дополнительный договор о внесении в него изменений, а также дополнительный договор о расторжении договора (при необходимости), заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договоры о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет предоставленных субсидий иностранной валюты (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных [частью 1](#P265) настоящего Порядка).

(часть 14 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

14(1). При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных [частью 1](#P265) настоящего Порядка, обязательным условием ее предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(часть 14(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

15. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

, где

 - размер субсидии, рублей;

 - размер расходов получателя субсидии на оплату услуг образовательной организации по опережающему профессиональному обучению одного работника, но не более 25000,0 рублей (за курс обучения не более 6 месяцев);

 - численность работников, завершивших опережающее профессиональное обучение;

16. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней после принятия приказа о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии.

16(1). Субсидии, предоставляемые в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных [частью 1](#P265) настоящего Порядка, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

(часть 16(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

17. Получатель субсидии предоставляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет об использовании субсидии, полученной в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных [частью 1](#P265) настоящего Порядка, в порядке, в сроки и по форме, установленным договором о предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

Агентство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17(1). В случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных [частью 1](#P265) настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет до 01 декабря текущего финансового года в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) копии документов о квалификации (об образовании и квалификации) установленного образца, выданных работникам по итогам прохождения опережающего профессионального обучения;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии стоимости образовательных услуг по опережающему профессиональному обучению работников, оказанных образовательными организациями в рамках договоров об обучении;

3) копии документов, подтверждающих осуществление работниками трудовой деятельности у получателя субсидии после завершения опережающего профессионального обучения (трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору, приказ о переводе работника на иную должность - в случае перевода работника на другую должность после завершения обучения).

(часть 17(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

17(2). Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных [частью 17(1)](#P338) настоящего Порядка, направляет их и информацию о реализации соглашения в Агентство.

(часть 17(2) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

18. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии трудовой занятости работников, завершивших опережающее профессиональное обучение по направлению получателя субсидии, до 31 декабря 2020 года (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию).

В случае увольнения работника, завершившего опережающее профессиональное обучение по направлению получателя субсидии, получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты увольнения направляет в Агентство сведения об увольнении такого работника.

20. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, является численность работников, прошедших опережающее профессиональное обучение, и численность работников, которым получателем субсидии сохранена трудовая занятость.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

21. Агентство осуществляет текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов получателей субсидий о достижении показателя результативности предоставления субсидии.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо использования средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, не по целевому назначению, а также в случае не достижения результата, показателя предоставления субсидии субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Агентства о возврате средств.

(часть 22 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

23. Остаток средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, неиспользованных в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в [части 1](#P265) настоящего Порядка, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в договор о предоставлении субсидии.

(часть 23 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

24. В случае отсутствия решения Агентства, указанного в [части 23](#P353) настоящего Порядка, остаток средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Агентства.

(часть 24 введена Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

25. Письменное требование о возврате субсидий направляется Агентством получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в [частях 22](#P351) и [24](#P355) настоящего Порядка.

(часть 25 введена Постановлением Правительства Камчатского края от 10.07.2020 N 260-П)

Приложение 4

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 12.05.2020 N 190-П

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ ГРАЖДАН,

НУЖДАЮЩИХСЯ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Правительства Камчатского краяот 27.07.2020 N 304-П) |

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий в рамках реализации основного мероприятия А1 "Организация общественных работ, необходимых для обеспечения занятости граждан, нуждающихся в трудоустройстве" подпрограммы А "Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае" государственной программы Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 N 490-П, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с организацией общественных работ для граждан Российской Федерации, нуждающихся в трудоустройстве (далее - субсидии), в части:

1) расходов на выплату работникам заработной платы;

2) расходов на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

3) расходов на приобретение для работников средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) общественные работы - трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность, которая организуется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, на период не более 2-х месяцев;

2) граждане, нуждающиеся в трудоустройстве:

а) граждане, зарегистрированные в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы;

б) граждане, признанные в установленном порядке безработными;

3) мероприятия по организации общественных работ - создание (выделение) получателем субсидии рабочих мест для организации общественных работ.

3. Субсидии предоставляются на цели, указанные в [части 1](#P380) настоящего Порядка, Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству как получателю бюджетных средств.

4. К категории получателей субсидий относятся работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края и организующие общественные работы для граждан, нуждающихся в трудоустройстве.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) получателем субсидии организовано трудоустройство на общественные работы граждан, нуждающихся в трудоустройстве, в период с 01 мая по 01 декабря текущего финансового года;

2) соответствие получателя субсидии на дату представления им в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее - Центр занятости населения) документов, предусмотренных [частью 6](#P401) настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

б) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в [части 1](#P380) настоящего Порядка;

3) получателем субсидии предоставлены в Центр занятости населения сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства на общественные работы;

4) между получателем субсидии и Центром занятости населения заключено соглашение о взаимодействии по вопросам реализации мероприятия по организации общественных работ по форме, утвержденной приказом Агентства (далее - соглашение).

6. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных [частью 1](#P380) настоящего Порядка, получатель субсидии не позднее 01 декабря текущего финансового года предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Агентством;

2) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) приказа о создании (выделении) рабочих мест для трудоустройства на общественные работы;

б) срочного трудового договора, заключенного с работником на период его участия в общественных работах, а также приказа о приеме на работу (об увольнении);

в) учетных документов на оплату труда работников (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

г) учетных документов на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря (договоры, счета, счета - фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ);

3) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) работников;

4) расчет затрат на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря для реализации мероприятий, необходимых для обеспечения занятости граждан, нуждающихся в трудоустройстве;

5) справку, сформированную и подписанную получателем субсидии, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным в [пункте 2 части 5](#P394) настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных [частью 1](#P380) настоящего Порядка, получатель субсидии не позднее 01 сентября текущего финансового года предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии документы, указанные в [части 6](#P401) настоящего Порядка, за исключением подпункта ["в"](#P406) и ["г"](#P407) [пункта 2 части 6](#P403) настоящего Порядка.

8. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных [частью 6](#P401) настоящего Порядка, запрашивает и обеспечивает представление в отношении получателя субсидии сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидии вправе предоставить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

9. Документы, предусмотренные [частями 6](#P401) - [8](#P412) настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

10. Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, указанных в [части 6](#P401) настоящего Порядка, направляет их и информацию о наличии либо об отсутствии в Центре занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства на общественные работы, представляемых получателем субсидии, в Агентство.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат, предусмотренных [частью 1](#P380) настоящего Порядка, помимо документов, указанных в абзаце первом настоящей части, Центр занятости населения направляет в Агентство информацию о реализации соглашения.

11. Агентство рассматривает документы, предоставленные Центром занятости населения в соответствии с [частью 10](#P415) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их поступления. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной [частью 4](#P391) настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным [частью 5](#P392) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [частью 6](#P401) настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в [части 6](#P401) настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и заключает с ним договор о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договоры о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий (в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат, указанных в [части 1](#P380) настоящего Порядка);

2) запрет приобретения за счет предоставленных субсидий иностранной валюты (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, указанных в [части 1](#P380) настоящего Порядка).

16. При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, указанных в [части 1](#P380) настоящего Порядка, обязательным условием ее предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

, где

 - объем субсидии, предоставляемый получателю субсидий на реализацию мероприятия по организации общественных работ, необходимых для обеспечения занятости граждан, нуждающихся в трудоустройстве;

 - объем средств, необходимый на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря для реализации мероприятия по организации общественных работ, необходимых для обеспечения занятости граждан, нуждающихся в трудоустройстве, рассчитывается по формуле:

, где

 - численность работников, трудоустроенных на общественные работы;

 - величина затрат на оплату труда (на одного работника в размере, не превышающем 31538 рублей) и начислением страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование). Расчет размера оплаты труда производится исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку, установленные Законом Камчатского края от 29.12.2014 N 561 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях";

 - период трудоустройства работника на общественные работы (но не более 2-х месяцев);

0,1 - коэффициент, отражающий расходы на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря для реализации мероприятия по организации общественных работ, необходимых для обеспечения занятости граждан, нуждающихся в трудоустройстве.

18. Субсидия на возмещение затрат предоставляется в объеме фактических расходов, но не свыше размера, предусмотренного [частью 17](#P431) настоящего Порядка.

19. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней после принятия приказа о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии.

20. Субсидии, предоставляемые в целях финансового обеспечения затрат, указанных в [части 1](#P380) настоящего Порядка, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

21. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет об использовании субсидии, полученной в целях финансового обеспечения затрат, указанных в [части 1](#P380) настоящего Порядка, указанных в порядке, в сроки и по форме, установленным договором о предоставлении субсидии.

Агентство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

22. В случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных [частью 1](#P380) настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет до 01 декабря текущего финансового года в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии заверенные в установленном порядке копии документов:

1) учетных документов на оплату труда работников (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы на счет с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

2) учетных документов на приобретение средств индивидуальной защиты, рабочей одежды, средств обеззараживания и инвентаря (договора, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ).

23. Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных [частью 22](#P449) настоящего Порядка, направляет их и информацию о реализации соглашения в Агентство.

24. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

25. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии трудовой занятости работников на общественных работах на период не более двух месяцев.

26. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, является численность работников, трудоустроенных на общественные работы.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

27. Агентство осуществляет текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов получателей субсидий о достижении результата предоставления субсидии.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо использования средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, не по целевому назначению, а также в случае не достижения результата, показателя предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Агентства о возврате средств.

29. Остаток средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, неиспользованных в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в [части 1](#P380) настоящего Порядка, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в договор о предоставлении субсидии.

30. В случае отсутствия решения Агентства, указанного в [части 29](#P459) настоящего Порядка, остаток средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Агентства.

31. Письменное требование о возврате субсидий направляется Агентством получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в [частях 28](#P458) и [30](#P460) настоящего Порядка.