Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2014 г. N 60-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА

СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОВМЕЩЕНИЯ НЕЗАНЯТЫМИ МНОГОДЕТНЫМИ

РОДИТЕЛЯМИ, РОДИТЕЛЯМИ, ВОСПИТЫВАЮЩИМИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ,

ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОСПИТАНИЮ ДЕТЕЙ С

ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Камчатского края  от 25.06.2014 [N 269-П](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1462229CA14E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A96165A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F), от 23.05.2016 [N 187-П](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A141202ECA17E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A96165A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F),  от 31.05.2017 [N 229-П](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402428CD19E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A96165A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F), от 12.09.2017 [N 371-П](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402229CE16E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A96165A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F)) |

В соответствии со [статьями 8](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAF7C967E2E4285A75923CA7422C799144E4A92432D53E636577D3A49B4C63532BCDA4646FE36A4E1B9DD359gDO0F), [78](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAF7C967E2E4285A75923CA7422C799144E4A92432D53E636577DAAD91443E0764CCF8203BF06A481B9FD446DB3D70g8O3F), [85](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAF7C967E2E4285A75923CA7422C799144E4A92432D53E636577D9AA974C63532BCDA4646FE36A4E1B9DD359gDO0F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAF7C967E2E4285A769539A6472C799144E4A92432D53E71652FD6AD93593705719AA965g6O7F) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях создания условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P40) предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, согласно приложению.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402428CD19E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A96C65A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F) Правительства Камчатского края от 31.05.2017 N 229-П)

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор

Камчатского края

А.М.ПОТИЕВСКИЙ

Приложение

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 05.02.2014 N 60-П

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ

ДЛЯ СОВМЕЩЕНИЯ НЕЗАНЯТЫМИ МНОГОДЕТНЫМИ РОДИТЕЛЯМИ,

РОДИТЕЛЯМИ, ВОСПИТЫВАЮЩИМИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ,

ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОСПИТАНИЮ ДЕТЕЙ

С ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Камчатского края  от 31.05.2017 [N 229-П](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402428CD19E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A96D65A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F), от 12.09.2017 [N 371-П](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402229CE16E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A96165A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F)) |

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью (далее - получатели субсидий, субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения получателю субсидии расходов на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для создания (оборудования) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых граждан из числа:

1) многодетных родителей, к которым относятся родители, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет или детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, в возрасте до 23 лет;

2) родителей, воспитывающих детей-инвалидов, к которым относятся родители, осуществляющие уход за детьми-инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

3. Субсидии предоставляются Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 1 "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" государственной [программы](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1432F2BC511E2FE7B62D36B2325718FEED64A3603669EAB6665A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F) Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 N 490.

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, обеспечивающие создание следующих условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов (далее - незанятые родители), обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью:

1) создавшие (оборудовавшие) в текущем финансовом году рабочее место, в том числе надомное, для трудоустройства незанятых родителей;

(п. 1) в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402229CE16E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A96265A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F) Правительства Камчатского края от 12.09.2017 N 371-П)

2) трудоустроившие на созданное (оборудованное) рабочее место незанятого родителя, зарегистрированного в качестве гражданина, ищущего работу, или безработного в краевом государственном казенном учреждении центре занятости населения и направленного учреждением для трудоустройства;

(п. 2) в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402229CE16E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A96265A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F) Правительства Камчатского края от 12.09.2017 N 371-П)

3) заключившие с незанятым родителем трудовой договор на срок не менее 12 месяцев.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) у получателей субсидий отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

в) получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

д) получатели субсидий не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в [части 2](#P53) настоящего Порядка;

2) заключение договора между краевым государственным казенным учреждением центром занятости населения и получателем субсидии об организации рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых родителей (далее - договор об организации рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей);

(п. 2) в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402229CE16E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A96D65A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F) Правительства Камчатского края от 12.09.2017 N 371-П)

3) использование предоставленных субсидий по целевому назначению.

6. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии (далее - Центр занятости населения) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством;

2) копию трудового договора, заключенного между получателем субсидии и незанятым родителем, и (или) копию приказа о приеме на работу незанятого родителя;

3) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для создания (оборудования) рабочих мест, в том числе надомных, для незанятых родителей (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ).

4) подписанное получателем субсидии гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным [подпунктами "а"](#P65) - ["д" пункта 1 части 5](#P69) настоящего Порядка.

(п. 4) введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402229CE16E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A86565A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F) Правительства Камчатского края от 12.09.2017 N 371-П)

7. Для получения субсидий получатели субсидий вправе по собственной инициативе представить в Центр занятости населения следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о получателе субсидии;

2) справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402229CE16E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A86765A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F) Правительства Камчатского края от 12.09.2017 N 371-П)

8. В случае непредставления получателем субсидии в Центр занятости населения документов, указанных в [части 7](#P79) настоящего Порядка, Центр занятости населения запрашивает соответствующие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных в [частях 6](#P73) и [7](#P79) настоящего Порядка документов направляет их и копию договора об организации рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей в Агентство.

(часть 9 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402229CE16E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A86065A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F) Правительства Камчатского края от 12.09.2017 N 371-П)

10. Агентство по итогам рассмотрения документов, направленных Центром занятости населения в соответствии с [частью 9](#P84) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Агентства.

(часть 10 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402229CE16E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A86065A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F) Правительства Камчатского края от 12.09.2017 N 371-П)

11. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образованной приказом Агентства.

Порядок работы и состав комиссии утверждаются Агентством.

12. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии указанных в [части 6](#P73) настоящего Порядка документов;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, установленным [частью 6](#P73) настоящего Порядка;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидии и условиям предоставления субсидий, установленным [частями 4](#P57) и [5](#P63) настоящего Порядка.

13. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр занятости населения одновременно с уведомлением получателя субсидии о принятом решении обеспечивает заключение между Агентством и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

(часть 14 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402229CE16E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A86365A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F) Правительства Камчатского края от 12.09.2017 N 371-П)

15. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [части 14](#P96) настоящего Порядка, направляет в Центр занятости населения подписанные со своей стороны два экземпляра договора о предоставлении субсидии.

Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня получения двух экземпляров договора о предоставлении субсидии направляет их в Агентство.

Руководитель Агентства в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров договора о предоставлении субсидии подписывает их.

16. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

, где:



- размер субсидии;



- затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оборудования) одного рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства незанятого родителя в размере не более 40 000,00 рублей;



- численность незанятых родителей, трудоустроенных у получателя субсидии на созданные (оборудованные) рабочие места (в том числе надомные).



17. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(часть 17 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402229CE16E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98A86D65A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F) Правительства Камчатского края от 12.09.2017 N 371-П)

18. Перечисление субсидии осуществляется Агентством на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии, при соблюдении получателем субсидии условий, предусмотренных настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней после принятия Агентством решения о предоставлении субсидии.

(часть 18 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402229CE16E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98AB6565A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F) Правительства Камчатского края от 12.09.2017 N 371-П)

19. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) создание (оборудование) рабочего места для трудоустройства незанятых родителей;

2) трудоустройство незанятых родителей на созданном (оборудованном) для него рабочем месте;

3) использование получателем субсидии созданного рабочего места для обеспечения занятости незанятых родителей сроком не менее 12 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

20. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Центр занятости населения отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии и об использовании субсидии, по форме, установленной договором о предоставлении субсидии, в течение 1 года со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402229CE16E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98AB6765A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F) Правительства Камчатского края от 12.09.2017 N 371-П)

Центр занятости населения представляет в Агентство отчет получателя субсидии о достижении показателей результативности предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

21. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. В случае расторжения трудового договора, заключенного между получателем субсидии и работником из числа незанятых родителей, работающим на созданном (оборудованном) рабочем месте, получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения работника из числа незанятых родителей сообщает об этом в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии в письменной форме и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме "Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)" согласно [приложению N 4](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A143212FC818E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F9CA06165A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F) к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному Приказом Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 N 129, для направления незанятых родителей для работы на созданном (оборудованном) рабочем месте, в том числе надомном.

23. В случае, предусмотренном [частью 22](#P120) настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии обязан сохранить оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых родителей.

24. При дополнительной необходимости проведения у получателя субсидии мероприятий по содействию трудоустройству незанятых родителей до истечения срока действия договора о предоставлении субсидии и при отсутствии нарушений, указанных в [части 25](#P123) настоящего Порядка, получатель субсидии вправе подать заявку о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

25. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет Агентства в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет на лицевой счет Агентства.

Агентство направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

26. Утратила силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=AC8A7BC190ADAE7B15FAE9C4718EB82C5F7CCA32A1402229CE16E2FE7B62D36B2325718FEED64A36026F98AB6065A93B0D5092D359C73D7694D839CDg3O7F) Правительства Камчатского края от 12.09.2017 N 371-П.