



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.03.2019 № 122-П  
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа граждан предпенсионного возраста, в Камчатском крае

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа граждан предпенсионного возраста, в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

**Порядок**  
**предоставления из краевого бюджета субсидий**  
**юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение**  
**затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессиональ-**  
**ного обучения и дополнительного профессионального образования работников**  
**из числа граждан предпенсионного возраста, в Камчатском крае**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа граждан предпенсионного возраста, состоящих с ними в соответствии с трудовым законодательством в трудовых отношениях (далее - работники), в части затрат на оплату образовательным организациям услуг по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию работников (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка под гражданами предпенсионного возраста понимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Камчатского края, относящиеся к категории лиц предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).

3. Субсидии предоставляются Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках подпрограммы 9 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

4. К категории получателей субсидий относятся работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников организовано получателем субсидии и завершено работниками в период с 1 января по 15 ноября текущего финансового года;

2) профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников организовано получателем субсидии в отношении одного и того же работника один раз;

3) соответствие получателя субсидии на дату представления им в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее - Центр занятости населения) документов, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в настоящем Порядке.

6. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 20 ноября текущего финансового года представляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Агентством;

2) заверенные руководителем получателя субсидии – юридического лица, получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем:

а) копии документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности у получателя субсидии работниками после завершения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (трудовой договор, приказ о переводе работника на иную должность – в случае перевода работника на другую должность после завершения обучения);

б) копии договоров об обучении работников, заключенных между получателем субсидии и образовательными организациями (далее - договоры об обучении);

в) копии приказов или иных документов о направлении работников на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

г) копии документов о квалификации (об образовании и квалификации) установленного образца, выданных работникам по итогам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

д) копии актов приемки оказанных услуг по договорам об обучении;

е) копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии стоимости образовательных услуг по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию работников, оказанных образовательными организациями в рамках договоров об обучении;

3) заверенные образовательными организациями копии приказов (выписок из приказов) образовательных организаций о зачислении и (или) отчислении работников, направленных получателем субсидии в рамках договоров об обучении;

4) справка, подписанная руководителем получателя субсидии – юридического лица, получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, подтверждающая соответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3 части 5 настоящего Порядка.

7. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидии вправе представить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

8. Документы, предусмотренные частью 6 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

9. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка, направляет их в Агентство.

10. Агентство по итогам рассмотрения документов, направленных Центром занятости населения в соответствии с частью 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Агентство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

11. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной частью 4 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частью 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство вместе с уведомлением направляет получателю субсидии для подписания проект договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии представляет в Агентство подписанный договор о предоставлении субсидии в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Договор о предоставлении субсидии заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

14. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного получателем субсидии договора о предоставлении субсидии издает приказ о перечислении субсидии получателю субсидии.

16. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$P^c = P^{об} \times Ч^p, \text{ где}$$

$P^c$  - размер субсидии, руб.;

$P^{об}$  - размер затрат получателя субсидии на оплату услуг образовательной организации по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию одного работника, но не более 68500,0 руб. (за курс обучения не более 3 месяцев);

$Ч^p$  - численность работников, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.

17. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии.

18. Получатель субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, представляет в Агентство отчет об исполнении условий договора о предоставлении субсидии по форме, установленной Агентством.

19. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

20. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии трудовой занятости работников, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению получателя субсидии, до конца отчетного года (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию).

В случае увольнения работника, завершившего профессиональное обучение или получившего дополнительное профессиональное образование по направлению получателя субсидии, получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты увольнения направляет в Агентство сведения об увольнении такого работника.

21. Агентство осуществляет текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов получателей субсидий о достижении показателя результативности предоставления субсидии и об исполнении условий договора о предоставлении субсидии.

22. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, и недостижения показателя результативности предоставления субсидии.

23. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Агентства о возврате субсидии.

Агентство направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 22 настоящего Порядка.