



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.05.2020 № 190-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядков предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с привлечением на путинные работы граждан, состоящих на учете в центрах занятости населения Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации временных работ для работников, находящихся под угрозой увольнения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации опережающего професси-

онального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под угрозой увольнения, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.



ВРИО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА – ПЕРВОГО
ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ А.О. КУЗНЕЦОВ

Порядок
предоставления из краевого бюджета субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с привлечением на путинные работы граждан, состоящих на
учете в органах службы занятости населения Камчатского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с привлечением на путинные (сезонные, временные) работы граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в Камчатском крае, состоящих на учете в краевых государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Камчатского края (далее - Центры занятости населения), в части компенсации стоимости проезда к месту проведения путинных (сезонных, временных) работ в другую местность и обратно в пределах территории Камчатского края (далее соответственно - субсидии, работники).

2. Субсидии предоставляются Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках основного мероприятия А.2 «Компенсация работодателям затрат, связанных с оплатой проезда к месту проведения путинных работ и обратно граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения Камчатского края» подпрограммы А «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

3. К категории получателей субсидий относятся работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, трудоустроившие на путинные (сезонные или временные) работы граждан, направленных Центром занятости населения, и отвечающие условиям предоставления субсидии, предусмотренным частью 4 настоящего Порядка.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) трудоустройство работников на путинные (сезонные, временные) работы в пределах территории Камчатского края организовано получателем субсидии для одного и того же работника один раз;

2) трудоустройство организовано получателем субсидии и завершено в период с 01 мая по 01 декабря текущего финансового года;

3) соответствие получателя субсидии на дату представления в Центр занятости населения документов, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

е) получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке и осуществляют деятельность в сфере рыболовства, переработки и консервирования рыбы на территории Камчатского края;

4) получатель субсидии заключает трудовой договор с работником на период продолжительностью не менее 1 месяца;

5) между получателем субсидии и Центром занятости населения заключено соглашение о взаимодействии по вопросам реализации мероприятия (далее - соглашение) по форме, утвержденной Агентством.

5. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 01 декабря текущего финансового года предоставляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Агентством;

2) заверенные в установленном порядке:

а) копии трудовых договоров с работниками, содержащие информацию о нахождении рабочего места работника, трудоустроенного получателем субсидии на путинные (сезонные, временные) работы, и периоде его работы;

б) копии документов, подтверждающих факт проезда работника к месту нахождения рабочего места и обратно;

в) копии документов, подтверждающих стоимость проезда и произведенные получателем субсидии расходы на оплату стоимости проезда к месту работы в другую местность и обратно в пределах территории Камчатского края работника, трудоустроенного получателем субсидии на путинные (сезонные, временные) работы;

г) справку о соответствии получателя субсидии условию, указанному в пункте 3 части 4 настоящего Порядка.

6. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка, запрашивает и обеспечивает представление в отношении получателя субсидии сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидии вправе предоставить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

7. Документы, предусмотренные частями 5-6 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

8. Центр занятости населения в течение 4 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка, направляет их, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и информацию о реализации соглашения в Агентство.

9. Агентство рассматривает документы, предоставленные Центром занятости населения в соответствии с частью 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их поступления. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной частью 3 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частью 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении и заключает с ним договор о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии, в том числе дополнительный договор о внесении в него изменений, а также дополнительный договор о расторжении договора (при необходимости), заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

13. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$P^c = (P^{np} \times Ч^{np}), \text{ где}$$

P^c - размер субсидии, рублей;

P^{np} – размер затрат работодателя по доставке работников к месту проведения путинных (сезонных, временных) работ в другую местность и обратно в пределах территории Камчатского края, но не более 20800 рублей;

$Ч^{np}$ - численность работников, трудоустроенных на путинные (сезонные, временные) работы в другой местности, за которых произведена оплата стоимости проезда к месту работы в другую местность и обратно.

15. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней после принятия приказа о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии.

16. Получатель субсидии предоставляет в Агентство отчет о достижении результатов предоставления субсидии в порядке, в сроки и по форме, установленным договором о предоставлении субсидии.

Агентство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

18. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии трудовой занятости работников - жителей Камчатского края на путинных (сезонных, временных) работах в пределах территории Камчатского края на период не менее 1 месяца.

19. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, является численность работников, трудоустроенных на путинные (сезонные, временные) работы.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

20. Агентство осуществляет текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов получателей субсидий о достижении показателя результативности предоставления субсидии.

21. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, и недостижения результата, показателя предоставления субсидии, указанных в частях 18 и 19 настоящего Порядка.

22. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Агентства о возврате субсидии.

Агентство направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 21 настоящего Порядка.