



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.05.2020 № 166-П

г. Петропавловск-Камчатский

О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением, дополнительным профессиональным образованием отдельных категорий граждан в Камчатском крае

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения конкурсного отбора образовательных организаций на право получения грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением, дополнительным профессиональным образованием отдельных категорий граждан в Камчатском крае, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в Камчатском крае, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей

дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в Камчатском крае согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ВРИО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА – ПЕРВОГО
ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ А.О. КУЗНЕЦОВ

ПРОТОКОЛЬНАЯ
ЧАСТЬ

Порядок
проведения конкурсного отбора
образовательных организаций на право получения
грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с
профессиональным обучением, дополнительным профессиональным
образованием отдельных категорий граждан в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы проведения конкурсного отбора образовательных организаций на право получения грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением, дополнительным профессиональным образованием (далее – профессиональное обучение) отдельных категорий граждан в Камчатском крае, на основании образовательных сертификатов (далее соответственно – конкурсный отбор, гранты).

2. К отдельным категориям граждан относятся:

- 1) лица в возрасте 50-ти лет и старше;
- 2) лица предпенсионного возраста;
- 3) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
- 4) женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости.

3. Организатором проведения конкурсного отбора является Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство).

4. Для проведения конкурсного отбора Агентством создается комиссия по конкурсному отбору образовательных организаций и принятию решений о предоставлении гранта для реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан (далее – комиссия).

Комиссия состоит не менее чем из шести человек. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

5. Объявление о проведении конкурсного отбора с указанием места, даты начала и даты окончания приема документов на участие в конкурсном отборе размещается Агентством на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет не менее чем за 15 календарных дней до даты начала приема документов, но не позднее 10 ноября текущего финансового года.

6. Участниками конкурсного отбора являются образовательные организации в форме бюджетных и автономных учреждений, осуществляющие образовательную деятельность и зарегистрированные в установленном порядке на территории Камчатского края.

7. Условиями участия образовательных организаций в конкурсном отборе являются:

1) соответствие образовательной организации на дату подачи документов, предусмотренных частью 8 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) образовательная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

д) образовательная организация не получает в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

2) наличие у образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

8. Для участия в конкурсном отборе образовательная организация предоставляет в Агентство следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию учредительных документов;

3) копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложений к ней, предусматривающих реализацию программ профессионального обучения;

4) перечень реализуемых программ профессионального обучения, предусматривающих подготовку по профессиям, специальностям, включенным в Перечень наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда Камчатского края, по которым организуется на основании образовательных сертификатов профессиональное обучение отдельных категорий граждан, сформированный Агентством, с указанием количества учебных (академических) часов, стоимости образовательных программ, месте обучения и планируемого периода обучения (графика начала занятий);

5) справку, подписанную руководителем образовательной организации, подтверждающую соответствие образовательной организации условиям, указанным в пункте 1 части 7 настоящего Порядка;

6) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени образовательной организации;

7) значения показателей деятельности образовательной организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, на участие в конкурсном отборе, оформленное в письменной форме на бланке указанного органа.

9. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, получает в отношении образовательной организации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Образовательная организация вправе предоставить в Агентство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе.

10. Документы, указанные в части 8 настоящего Порядка, могут быть предоставлены в Агентство непосредственно, направлены по почте либо отправлены по электронной почте.

В случае предоставления документов в электронном виде они подлежат заверению квалифицированной электронной подписью.

11. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, либо предоставления их не в полном объеме, документы возвращаются Агентством образовательной организации с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней со дня получения таких документов.

12. Документы, указанные в части 8 настоящего Порядка, регистрируются Агентством в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе в день их поступления.

Документы, предоставленные в Агентство после окончания срока приема документов, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

13. Документы на участие в конкурсе могут быть отозваны до истечения срока приема документов путем направления образовательной организацией соответствующего заявления в Агентство.

14. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе либо об отказе образовательной организации в допуске к участию в конкурсном отборе.

15. Решение об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе принимается Агентством в следующих случаях:

1) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений;

2) несоответствие образовательной организации условиям, установленным частью 7 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе Агентство направляет образовательной организации письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

17. В случае принятия решения о допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе Агентство уведомляет образовательную организацию в письменном виде о допуске к участию в конкурсном отборе, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и передает в комиссию документы, предоставленные образовательной организацией для их оценки и определения победителей конкурсного отбора.

18. Комиссия проводит конкурсный отбор не позднее 7 календарных дней после окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе.

19. Конкурсный отбор осуществляется путем оценки значений показателей деятельности образовательной организации в соответствии с бальной шкалой критериев оценки значений показателей деятельности образовательных организаций согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20. Итоговая оценка значений показателей деятельности образовательной организации определяется путем сложения баллов по показателям.

21. Победителями конкурсного отбора признаются образовательные организации, набравшие по итогам оценки значений показателей деятельности образовательных организаций 7 и более баллов.

22. Решение комиссии, принятое по результатам конкурсного отбора, в течение 3 рабочих дней после дня заседания комиссии оформляется протоколом и передается в Агентство.

23. Агентство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об итогах конкурсного отбора извещает в письменной форме участвующие в конкурсном отборе образовательные организации о принятом в отношении них решении.

24. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, включающая, в том числе, информацию об участниках конкурсного отбора, критериях оценки участников конкурсного отбора, размерах предоставляемого победителю конкурсного отбора гранта, определяемого исходя из суммы стоимости реализованных образовательной организацией образовательных сертификатов, размещается Агентством на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет».

Приложение 1 к Порядку проведения конкурсного отбора образовательных организаций на право получения грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением, дополнительным профессиональным образованием отдельных категорий граждан в Камчатском крае

Заявка

на участие в конкурсном отборе образовательных организаций на право получения грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением, дополнительным профессиональным образованием отдельных категорий граждан

1. Полное наименование организации-заявителя _____

(согласно свидетельству о регистрации)

2. Организационно-правовая форма организации-заявителя _____

(согласно свидетельству о регистрации)

3. Реквизиты организации-заявителя:

ОГРН _____ ИНН _____

КПП _____ ОКПО _____

Дата регистрации _____ ОКВЭД _____

4. Контактная информация организации-заявителя:

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефоны (с кодом населенного пункта) _____

Факс (с кодом населенного пункта) _____

Электронная почта _____

5. Банковские реквизиты организации-заявителя:

Наименование учреждения банка _____

Местонахождение банка _____

ИНН/КПП банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Расчетный счет _____

6. Руководитель организации-заявителя:

Фамилия, имя, отчество _____

Должность руководителя _____

7. Учредители организации-заявителя: _____

(перечислить)

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на право получения грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением, дополнительным профессиональным образованием отдельных категорий граждан в Камчатском крае.

С Порядком участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Согласен на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля осуществления в отношении образовательной организации в случае признания ее победителем конкурсного отбора проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагается.

Приложение: всего документов на ____ листах.

8. Должностное лицо, ответственное за подготовку документов для участия в конкурсном отборе:

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____ факс _____

E-mail _____

Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых к ней документов прошу направлять по следующему почтовому адресу/ адресу электронной почты (нужное подчеркнуть): _____.

Руководитель организации (уполномоченное лицо) _____ Подпись, печать

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата)

Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от _____.

(регистрационный номер
заявления)

(дата приема заявления и документов:
число, месяц, год)

(подпись сотрудника
Агентства, принявшего
заявку, с расшифровкой)

Приложение 2 к Порядку проведения конкурсного отбора образовательных организаций на право получения грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением, дополнительным профессиональным образованием отдельных категорий граждан в Камчатском крае

Значения показателей деятельности

(наименование организации-заявителя)

за

(указывается год, предшествующий году, в котором проводится конкурсный отбор)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Количество реализуемых программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – программ ПО и ДПО) по востребованным профессиям (специальностям) на рынке труда Камчатского края, единиц	
2	Внедрение новых образовательных программ ПО и ДПО, единиц	
3	Доля педагогических и руководящих работников, имеющих ученые степени (ученые звания), почетные звания, в общей численности педагогических и руководящих работников с учетом работающих на условиях штатного совместительства, %	
4	Доля педагогических работников (штатных сотрудников), имеющих высшую или первую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников, %	
5	Наличие системы дистанционного обучения, используемой в образовательном процессе	
6	Предусмотрена возможность индивидуального обучения	
7	Наличие доступа к электронной библиотечной системе	
8	Доля учебного оборудования для лабораторных и практических занятий не старше 10 лет в общем объеме такого оборудования, %	
9	Доля денежных средств, направленных на развитие материально-технической базы образовательной организации, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий по программам ПО и ДПО, в общем объеме денежных средств, полученных из всех источников в течение 5 лет, предшествующих году, в котором проводится конкурсный отбор, %	

Приложение 3 к Порядку проведения конкурсного отбора образовательных организаций на право получения грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением, дополнительным профессиональным образованием отдельных категорий граждан в Камчатском крае

Бальная шкала
критериев оценки значений показателей деятельности
образовательных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Диапазон значений показателя	Критерий оценки, балл
1	Количество реализуемых программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – программ ПО и ДПО) по востребованным профессиям (специальностям) на рынке труда Камчатского края, единиц	1-5	1
		6-10	2
		свыше 10	3
2	Внедрение новых образовательных программ ПО и ДПО, единиц	1	1
		2-5	2
		свыше 5	3
3	Доля педагогических и руководящих работников, имеющих ученые степени (ученые звания), почетные звания, в общей численности педагогических и руководящих работников с учетом работающих на условиях штатного совмещения, %	1-10	1
		11-30	2
		свыше 30	3
4	Доля педагогических работников (штатных сотрудников), имеющих высшую или первую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников, %	1-10	1
		11-30	2
		свыше 30	3
5	Наличие системы дистанционного обучения, используемой в образовательном процессе	да	1
		нет	0
6	Предусмотрена возможность индивидуального обучения	да	1
		нет	0
7	Наличие доступа к электронной библиотечной системе	да	1
		нет	0
8	Доля учебного оборудования для лабораторных и практических занятий не старше 10 лет в общем объеме такого оборудования, %	50-70	1
		71-85	2
		свыше 85	3
9	Доля денежных средств, направленных на развитие материально-технической базы образовательной организации, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий по программам ПО и ДПО, в общем объеме денежных средств, полученных из всех источников в течение 5 лет, предшествующих году, в котором проводится конкурсный отбор, %	5-10	1
		11-20	2
		свыше 20	3

Порядок
предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий
образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных
с профессиональным обучением и дополнительным
профессиональным образованием лиц в возрасте 50-ти лет
и старше, а также лиц предпенсионного возраста в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением, дополнительным профессиональным образованием (далее – профессиональное обучение) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на основании образовательных сертификатов в Камчатском крае (далее – гранты).

2. Гранты предоставляются Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Агентству в рамках реализации регионального проекта «Старшее поколение», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», подпрограммы 9 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

3. Гранты предоставляются образовательным организациям – победителям конкурсного отбора на право получения грантов, проведенного в соответствии с Порядком, установленным приложением 1 к настоящему постановлению.

4. Условиями предоставления грантов являются:

1) профессиональное обучение образовательной организацией лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на основании образовательного сертификата в период с 1 января по 10 декабря текущего финансового года;

2) образовательная организация признана победителем конкурсного отбора на право получения грантов, проведенного в соответствии с Порядком, установленным приложением 1 к настоящему постановлению (далее – конкурсный отбор);

3) образовательная организация ранее не получала грант за профессиональное обучение одного и того же гражданина.

5. Для заключения соглашения о предоставлении гранта и получения гранта образовательные организации в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года предоставляют в Агентство следующие документы:

1) заявку на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку, подписанную руководителем образовательной организации, подтверждающую соответствие образовательной организации условию, указанному в пункте 3 части 4 настоящего Порядка;

3) копии документов о квалификации лиц в возрасте 50-ти лет и старше и (или) лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение в образовательной организации на основании образовательных сертификатов в текущем финансовом году;

4) копии договоров о профессиональном обучении, заключенных между образовательной организацией и лицами в возрасте 50-ти лет и старше и (или) лицами предпенсионного возраста;

5) сметы затрат на профессиональное обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше и (или) лиц предпенсионного возраста;

6) копии приказов образовательной организации, подтверждающие зачисление и отчисление (завершение обучения) лиц в возрасте 50-ти лет и старше и (или) лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение в соответствии с договорами о профессиональном обучении;

7) образовательные сертификаты лиц в возрасте 50-ти лет и старше и (или) лиц предпенсионного возраста, на основании которых проведено профессиональное обучение.

6. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, получает в отношении образовательной организации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Образовательная организация вправе предоставить в Агентство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе.

7. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

8. Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии по конкурсному отбору образовательных организаций и принятию решений о предоставлении гранта для реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, образуемой приказом Агентства (далее – комиссия).

Комиссия состоит не менее чем из шести человек. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие предоставленных образовательной организацией документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

2) непредоставление или предоставление не в полном объеме образовательной организацией документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;

3) наличие в предоставленных образовательной организацией документах недостоверных сведений;

4) несоответствие образовательной организации условиям предоставления гранта, установленным частью 4 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет образовательной организации уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении гранта Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с образовательной организацией соглашение о предоставлении гранта.

Соглашение о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Агентством и образовательной организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

12. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение о предоставлении гранта, является согласие образовательной организации на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

13. Размер гранта определяется по следующей формуле:

$$P^c = P^{об} \times Ч^p, \text{ где}$$

$P^{об}$ - размер затрат образовательной организации на профессиональное обучение одного лица в возрасте 50-ти лет и старше, лица предпенсионного возраста, но не более 53 400 рублей (за курс обучения не более 3 месяцев);

$Ч^p$ - численность лиц в возрасте 50-ти лет и старше и (или) лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение в образовательной организации по образовательным сертификатам.

14. Перечисление гранта образовательной организации осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта:

1) бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, реквизиты которого указаны в соглашении о предоставлении гранта;

2) автономному учреждению – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, или расчетный счет в российской кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении о предоставлении гранта.

15. Результатом предоставления гранта является количество лиц в возрасте 50-ти лет и старше, лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение на основании образовательных сертификатов.

16. Образовательная организация предоставляет в Агентство в срок не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

18. Грант подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в случае нарушения образовательной организацией целей, условий и порядка его предоставления, выявленным по фактам проверок, проведенных Агентством и органами государственного финансового контроля.

19. Агентство направляет образовательной организации требование о возврате гранта в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 18 настоящего Порядка.

Образовательная организация обязана возвратить грант в течение 20 календарных дней со дня получения требования Агентства о возврате гранта.

Приложение 1 к Порядку предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в Камчатском крае

Форма

Руководителю Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края

от _____
(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего юридическое лицо)

Заявка

на предоставление гранта

Прошу предоставить за счет средств краевого бюджета грант в сумме _____ руб. ___ коп. в целях возмещения затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лицам в возрасте 50-ти лет и старше и (или) лицам предпенсионного возраста, на основании образовательных сертификатов.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу/ адресу электронной почты (нужное подчеркнуть): _____.

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц

"__" ____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в Камчатском крае

Отчет
о достижении результатов предоставления гранта
по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста		

" ___ " _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

Порядок

предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательных сертификатов в Камчатском крае (далее – гранты).

2. Гранты предоставляются Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Агентству в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», подпрограммы 1 «Активная политика занятости и социальная поддержка безработных» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

3. Гранты предоставляются образовательным организациям – победителям конкурсного отбора на право получения грантов, проведенного в соответствии с Порядком, установленным приложением 1 к настоящему постановлению (далее – конкурсный отбор).

4. Условиями предоставления грантов являются:

1) переобучение, повышение квалификации образовательной организацией женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости на основании образовательного сертификата в период с 1 января по 10 декабря текущего финансового года;

2) образовательная организация признана победителем конкурсного отбора на право получения грантов, проведенного в соответствии с Порядком, установленным приложением 1 к настоящему постановлению (далее – конкурсный отбор);

3) образовательная организация ранее не получала грант за переобучение, повышение квалификации одного и того же гражданина.

5. Для заключения соглашения о предоставлении гранта и получения гранта образовательные организации в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года предоставляют в Агентство следующие документы:

1) заявку на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку, подписанную руководителем образовательной организации, подтверждающую соответствие образовательной организации условию, указанному в пункте 3 части 4 настоящего Порядка;

3) копии документов о квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших переобучение или повышение квалификации на основании образовательных сертификатов в текущем финансовом году;

4) копии договоров на переобучение, повышение квалификации, заключенных между образовательной организацией и женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости;

5) сметы затрат на переобучение, повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;

б) копии приказов образовательной организации, подтверждающие зачисление и отчисление (завершение обучения) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших переобучение, повышение квалификации в соответствии с договорами о переобучении, повышении квалификации;

7) образовательные сертификаты женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании которых проведено переобучение, повышение квалификации.

6. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, получает в отношении образовательной организации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Образовательная организация вправе предоставить в Агентство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе.

7. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

8. Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии по конкурсному отбору образовательных организаций и принятию решений о предоставлении гранта для реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, образуемой приказом Агентства (далее – комиссия).

Комиссия состоит не менее чем из шести человек. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие предоставленных образовательной организацией документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

2) непредоставление или предоставление не в полном объеме образовательной организацией документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;

3) наличие в предоставленных образовательной организацией документах недостоверных сведений;

4) несоответствие образовательной организации условиям предоставления гранта, установленным частью 4 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет образовательной организации уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении гранта Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с образовательной организацией соглашение о предоставлении гранта.

Соглашение о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Агентством и образовательной организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

12. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение о предоставлении гранта, является согласие образовательной организации на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организации условий, целей и порядка предоставления гранта.

13. Размер гранта определяется по следующей формуле:

$$P^c = P^{об} \times Ч^p, \text{ где}$$

$P^{об}$ - размер затрат образовательной организации на переобучение, повышение квалификации одной женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет и (или) женщины, имеющей ребенка (детей) дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, но не более 46 300 рублей (за курс обучения не более 6 месяцев);

$Ч^P$ - численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет и (или) женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших переобучение, повышение квалификации в образовательной организации по образовательным сертификатам.

14. Перечисление гранта образовательной организации осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта:

1) бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, реквизиты которого указаны в соглашении о предоставлении гранта;

2) автономному учреждению – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, или расчетный счет в российской кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении о предоставлении гранта.

15. Результатом предоставления гранта является количество женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших переобучение, повышение квалификации на основании образовательных сертификатов.

16. Образовательная организация предоставляет в Агентство в срок не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

18. Грант подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в случае нарушения образовательной организацией целей, условий и порядка его предоставления, выявленным по фактам проверок, проведенных Агентством и органами государственного финансового контроля.

19. Агентство направляет образовательной организации требование о возврате гранта в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 18 настоящего Порядка.

Образовательная организация обязана возвратить грант в течение 20 календарных дней со дня получения требования Агентства о возврате гранта.

Приложение 1 к Порядку предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в Камчатском крае

Форма

Руководителю Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края

от _____
(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего юридическое лицо)

Заявка
на предоставление гранта

Прошу предоставить за счет средств краевого бюджета грант в сумме _____ руб. ___ коп. в целях возмещения затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по переобучению, повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательных сертификатов.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу/ адресу электронной почты (нужное подчеркнуть): _____.

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц

"__" ____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в Камчатском крае

Отчет
о достижении результатов предоставления гранта
по состоянию на «___» _____ 20__ года

_____ (наименование образовательной организации)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество женщин, прошедших переобучение, повышение квалификации из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости		

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)