



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.04.2020 № 128-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в Камчатском крае

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА-ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР
КАМЧАТСКОГО КРАЯ П.С. ВАСИЛЕВСКИЙ

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, состоящих с ними в трудовых отношениях (далее соответственно - субсидии, работники).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) организация переобучения - организация профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности; а также обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации лицами, имеющими среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лицами, получающими среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) организация повышения квалификации - организация профессионального обучения лиц, уже имеющих профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня; а также обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации (далее - профессиональное обучение) работников:

1) расходов на оплату образовательным организациям услуг по профессиональному обучению работников;

2) расходов на компенсацию работникам стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения в другую местность и обратно;

3) расходов на выплату работникам суточных расходов за время следования к месту профессионального обучения и обратно;

4) расходов по найму жилого помещения за период пребывания работников в другой местности в связи с прохождением профессионального обучения.

4. Субсидии предоставляются Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству как получателю средств краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1 части 3 настоящего Порядка, в рамках реализации регионального проекта «1Р2 «Региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»; на цели, указанные в пунктах 2 - 4 части 3 настоящего Порядка, в рамках реализации подпрограммы 1 «Активная политика занятости и социальная поддержка безработных» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

5. К категории получателей субсидий относятся работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края и реализующие мероприятия по организации профессионального обучения работников.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) профессиональное обучение работников организовано получателем субсидии и завершено работниками в период с 1 января по 10 декабря текущего финансового года;

2) профессиональное обучение работников организовано получателем субсидии в отношении одного и того же работника один раз;

3) соответствие получателя субсидии на дату представления им в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее - Центр занятости населения) документов, предусмотренных частью 7 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в настоящем Порядке.

7. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего финансового года представляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Агентством;

2) заверенные руководителем получателя субсидии - юридического лица, получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем:

а) копии договоров об обучении работников, заключенных между получателем субсидии и образовательными организациями (далее - договоры об обучении);

б) копии приказов или иных документов о направлении работников на профессиональное обучение;

в) копии документов о квалификации (об образовании и квалификации) установленного образца, выданных работникам по итогам прохождения профессионального обучения;

г) копии актов приемки оказанных услуг по договорам об обучении;

д) копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии стоимости образовательных услуг по профессиональному обучению, оказанных образовательными организациями в рамках договоров об обучении;

3) заверенные образовательными организациями копии приказов (выписок из приказов) образовательных организаций о зачислении и (или) отчислении работников, направленных получателем субсидии в рамках договоров об обучении;

4) справку, подписанную руководителем получателя субсидии - юридического лица, получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем, подтверждающую соответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3 части 6 настоящего Порядка;

5) заверенные руководителем получателя субсидии - юридического лица, получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих произведенные расходы на компенсацию работникам стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения в другую местность и обратно (для получения субсидии на возмещение расходов на компенсацию работникам стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения в другую местность и обратно);

6) заверенные руководителем получателя субсидии - юридического лица, получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих произведенные расходы на выплату работникам суточных расходов за время следования к месту профессионального обучения и обратно (для получения субсидии на возмещение расходов на выплату работникам суточных расходов за время следования к месту профессионального обучения и обратно);

7) заверенные руководителем получателя субсидии - юридического лица, получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих компенсацию работникам расходов по найму жилого помещения за период пребывания работников в другой местности в связи с прохождением профессионального обучения (для получения субсидии на возмещение расходов по найму жилого помещения за период пребывания работников в другой местности в связи с прохождением профессионального обучения).

8. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидии вправе представить в Центр занятости населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

9. Документы, представленные получателем субсидии, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

10. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, представленных получателем субсидии, направляет их в Агентство.

11. Агентство по итогам рассмотрения документов, направленных Центром занятости населения в соответствии с частью 10 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Агентство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Агентства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Агентства.

12. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной частью 5 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство вместе с уведомлением направляет получателю субсидии для подписания проект договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии представляет в Агентство подписанный договор о предоставлении субсидии в срок не позднее 16 декабря текущего финансового года.

Договор о предоставлении субсидии, в том числе дополнительный договор к договору, дополнительный договор о расторжении договора, заключается между Агентством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

15. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня поступления подписанного получателем субсидии договора о предоставлении субсидии издает приказ о перечислении субсидии получателю субсидии.

17. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$P^c = (P^{об} \times Ч^p) + (P^{пр} \times Ч^{пр}) + (P^{сут} \times Ч^{сут}) + (P^ж \times Ч^ж), \text{ где}$$

P^c - размер субсидии, рублей;

$P^{об}$ - размер расходов получателя субсидии на оплату услуг образовательной организации по профессиональному обучению одного работника, но не более 46300,0 рублей (за курс обучения не более 6 месяцев);

$Ч^p$ - численность работников, завершивших профессиональное обучение;

$P^{пр}$ - размер расходов получателя субсидии на компенсацию работнику стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения в другую

местность и обратно в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок:

а) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) морским транспортом - на местах IV - V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

в) внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

г) воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

д) автомобильным транспортом общего пользования - в автобусах пригородного, междугородного сообщения;

Ч^{пр} - численность работников, завершивших профессиональное обучение в другой местности, которым произведена компенсация стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения в другую местность и обратно;

Р^{сут} - размер расходов получателя субсидии на выплату работнику суточных расходов за время следования к месту профессионального обучения и обратно (из расчета 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту профессионального обучения и обратно);

Ч^{сут} - численность работников, завершивших профессиональное обучение в другой местности, которым произведена выплата суточных расходов за время следования к месту профессионального обучения и обратно;

Р^ж - размер расходов получателя субсидии по найму жилого помещения за период пребывания работника в другой местности в связи с прохождением профессионального обучения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

Ч^ж - численность работников, завершивших профессиональное обучение, за которых произведены расходы по найму жилого помещения.

18. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является повышение уровня квалификации работников и сохранение получателем субсидии занятости работников, завершивших профессиональное обучение до конца отчетного года.

20. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, является численность работников, прошедших профессиональное обучение, и численность работников, сохранивших занятость у получателя субсидии до конца отчетного года (за исключением случаев, когда работник увольняется по собственному желанию или уходит в отпуск по беременности и родам).

В случае увольнения или оформления отпуска по беременности и родам работника, завершившего профессиональное обучение по направлению получателя субсидии, получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты увольнения или оформления отпуска по беременности и родам направляет в Агентство сведения об увольнении или оформлении отпуска по беременности и родам такого работника.

21. Получатель субсидии представляет в Агентство в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Агентство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

22. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

23. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, и (или) недостижения результата предоставления субсидии.

24. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Агентства о возврате субсидии.

Агентство направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 23 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в Камчатском крае

Форма отчета

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
|-------|---|-------------------|---------------------|
| 1. | Численность работников, прошедших профессиональное обучение | | |
| 2. | Численность работников, сохранивших занятость у получателя субсидии до конца отчетного года | | |

Руководитель
получателя
субсидии

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)