



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.10.2018 № 417-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», Порядка исключения работодателей из подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

В соответствии с пунктом 6¹ статьи 22² Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и в целях реализации подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок исключения работодателей из подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 18.09.2015 № 325-П «Об утверждении Правил отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 06.06.2016 № 219-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.09.2015 № 325-П «Об утверждении Правил отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015-2018 годы» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы»;

3) постановление Правительства Камчатского края от 26.07.2016 № 292-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.09.2015 № 325-П «Об утверждении Правил отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015-2018 годы» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 26.01.2017 № 26-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 18.09.2015 № 325-П «Об утверждении Правил отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края на 2015-2018 годы» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

Порядок и критерии отбора работодателей,
подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повышение мобильности
трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы
Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – региональная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка под работодателями, подлежащими включению в региональную программу, понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность в Камчатском крае, испытывающие потребность в квалифицированных трудовых ресурсах, которую они не могут удовлетворить за счет привлечения граждан трудоспособного возраста, проживающих в Камчатском крае.

1.3. В целях проведения отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу, приказом Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство) создается рабочая группа по вопросам отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» (далее – рабочая группа).

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком и положением, утверждаемым Агентством.

2. Критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу

2.1. Критериями отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу, являются:

1) наличие статуса действующего юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке на территории Российской Федерации;

2) отсутствие у работодателя финансовых операций, проводимых на территории, на которой предоставляется льготный налоговый режим и (или) не предусматривается раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

3) отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы;

4) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сроком более одного года;

5) отсутствие возбужденного в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

б) отсутствие в отношении работодателя процедуры ликвидации.

3. Порядок организации и проведения отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу

3.1. Прием и регистрация документов от работодателей, намеренных участвовать в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную программу, осуществляется Агентством.

3.2. Агентство размещает информацию о проведении отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет на странице Агентства не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема документов для отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу.

3.3. Информация о проведении отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу, должна содержать сведения о датах начала и окончания приема документов, месте и порядке приема документов, контактном телефоне и иные необходимые сведения об отборе работодателей. При этом срок приема документов от работодателей для участия в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную программу, не может быть менее 20 календарных дней.

3.4. Работодатели, намеренные участвовать в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную программу, представляют в Агентство заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. К заявлению работодателя должны быть приложены следующие документы, подтверждающие соответствие работодателя установленным критериям отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу:

1) заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, документа, удостоверяющего полномочия лица на осуществление действий от имени работодателя (копия приказа о назначении

руководителя на должность, выписка из протокола общего собрания акционеров или выписка из протокола совета директоров, доверенность и т.п.);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если работодатель является юридическим лицом) либо из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если работодатель является индивидуальным предпринимателем), полученная не ранее, чем за 20 календарных дней до момента подачи заявления;

3) документ, подтверждающий отсутствие у работодателя просроченной задолженности по заработной плате;

4) документ, подтверждающий отсутствие финансовых операций, проводимых на территории, на которой предоставляется льготный налоговый режим и (или) не предусматривается раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

5) документ, подтверждающий отсутствие процедуры ликвидации, а также возбужденного в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

3.6. В случае, если работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2 части 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, Агентство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приобщаются к документам, указанным в части 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

3.7. Заявление работодателя с прилагаемыми к нему документами регистрируется Агентством в день его поступления в Агентство.

Документы, представленные в Агентство работодателями, намеренными участвовать в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную программу, возврату не подлежат.

3.8. Агентство при получении от работодателя документов, предусмотренных частями 3.4 и 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет их проверку на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

3.9. В случае представления работодателем документов не в полном объеме (за исключением документов, указанных в пункте 2 части 3.5 раздела 3 настоящего Порядка) и (или) не по установленной форме, предусмотренной настоящим Порядком, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Агентством в письменном виде уведомляет работодателя об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

3.10. Агентство в течение 3 рабочих дней после осуществления проверки направляет документы, представленные работодателем, а также полученные в

порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для рассмотрения на заседании рабочей группы.

3.11. Рабочая группа не позднее 15 рабочих дней после поступления документов, указанных в части 3.10 настоящего Порядка проводит заседание рабочей группы, на котором по результатам их рассмотрения принимается одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

1) работодатель соответствует критериям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и подлежит включению в региональную программу;

2) работодатель не соответствует критериям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

3.12. Агентство:

1) при принятии рабочей группой решения в соответствии с пунктом 1 части 3.11 раздела 3 настоящего Порядка в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения:

а) издает приказ о включении работодателя в региональную программу;

б) направляет работодателю информацию о результатах отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу, и проект соглашения об участии в региональной программе для подписания;

в) организует подготовку проекта нормативного правового акта Правительства Камчатского края о внесении изменений в региональную программу и представляет проект на согласование в Правительство Камчатского края в установленном порядке.

2) при принятии рабочей группой решения в соответствии с пунктом 2 части 3.11 раздела 3 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю информацию о несоответствии критериям отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу, установленным разделом 2 настоящего Порядка, с обоснованием причин.

Приложение
к Порядку и критериям отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

Заявление

на участие в отборе работодателей, подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

1. Работодатель _____
(полное и сокращенное наименование организации с указанием

_____ организационно-правовой формы/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Почтовый и юридический адрес: _____

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

5. Доля государства в уставном капитале: _____

6. Доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) _____

7. Сведения о потребности в привлечении квалифицированных специалистов из других субъектов Российской Федерации на плановый год:

Наименование профессии (специальности, должности)	Количество рабочих мест, в т.ч. новых рабочих мест, единиц	Уровень заработной платы (тыс. руб.)	Профессионально-квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)

8. Меры поддержки со стороны работодателя при привлечении квалифицированных специалистов из других субъектов Российской Федерации (прогнозные расходы):

Наименование меры поддержки работнику	Затраты по каждой планируемой для оказания мере поддержки работнику в течение 2 лет (тыс. руб.)
Транспортные расходы на переезд к месту работы работника и членов его семьи	
Оплата доставки багажа работника и членов его семьи	
Расходы (единовременные) работнику на обустройство	
Компенсация затрат, связанных с предоставлением работнику, а также членам его семьи жилья (предоставление ведомственного жилья, наем или приобретение жилья и т.п.) (указать) _____ _____	
Компенсация затрат на обучение работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе для получения необходимых компетенций перед трудоустройством, в том числе оценка квалификации	
Иные меры поддержки работника, включая компенсации и иные выплаты (указать): _____ _____ _____	

9. Должностное лицо, ответственное за подготовку документов для участия в отборе:

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____ факс _____ E-mail _____

(должность и Ф.И.О. руководителя
организации/ Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

(подпись, дата)

Порядок исключения работодателей
из подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского
края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости
населения Камчатского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6.1. статьи 22.2. Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и устанавливает порядок исключения работодателей из подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – региональная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка под работодателями, подлежащими исключению из региональной программы, понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся участниками региональной подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края».

2. Условия исключения работодателей из региональной программы

2.1. Работодатели подлежат исключению из региональной программы на основании личного обращения, а также в следующих случаях:

- 1) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о банкротстве;
- 2) принятие решения о ликвидации юридического лица;
- 3) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) наличие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения соглашения об участии в региональной программе.

3. Порядок исключения работодателей из региональной программы

3.1. Решение об исключении работодателя из региональной программы принимает рабочая группа по вопросам отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» (далее – рабочая группа), созданная в соответствии с частью 1.3 раздела 1 Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края».

3.2. Агентство:

1) запрашивает и получает документы, подтверждающие наступление случаев, указанных в пунктах 1-4 части 2.1 раздела 2 настоящего Порядка путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) в течение 3 рабочих дней после поступления личного обращения работодателя либо документов, подтверждающих наличие одного или нескольких обстоятельств, указанных в пунктах 1-4 части 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, направляет их для рассмотрения на заседании рабочей группы.

3.3. Рабочая группа не позднее 5 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 2 части 3.2 раздела 3 настоящего Порядка проводит заседание рабочей группы, на котором по результатам их рассмотрения принимает решение об исключении работодателя из региональной программы, которое оформляется протоколом.

3.4. Агентство:

1) в течение 5 рабочих дней после получения решения рабочей группы издает приказ об исключении работодателя из региональной программы и направляет работодателю уведомление об исключении из региональной программы;

2) в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа об исключении работодателя из региональной программы организует подготовку проекта нормативного правового акта Правительства Камчатского края о внесении изменений в региональную программу и представляет проект на согласование в Правительство Камчатского края в установленном порядке.