



## **АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

### **ПРИКАЗ № 62**

г. Петропавловск-Камчатский

25 февраля 2013 года

Об утверждении Порядка уведомления Руководителя Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Руководитель Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 56 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», приказом Агентства по занятости населения Камчатского края от 01.11.2012 № 204 «О переименовании Агентства по занятости населения Камчатского края», в целях удовлетворения протеста прокуратуры Камчатского края

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления Руководителя Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Руководитель Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя согласно приложению.

2. Начальнику отдела контрольно-правовой и кадровой работы Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края Руденченко Т.В.:

1) организовать работу по ознакомлению с настоящим приказом государственных гражданских служащих Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края;

2) обеспечить формирование и ведение журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Камчатского края, в отношении которых Руководитель Агентства по занятости населения и миграционной политике осуществляет полномочия представителя нанимателя, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также выдачу государственным гражданским служащим Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края в соответствующих случаях талона-уведомления о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Признать утратившим силу приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 20.02.2013 № 58 «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Руководитель Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

Н.Б. Ниценко

## Порядок

уведомления Руководителя Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Руководитель Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Руководителя Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Руководитель Агентства осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – гражданский служащий), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 56 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Закон Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Камчатского края.

1.3. Фактом обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению, в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах физических (юридических) лиц, которое может повлечь:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дача взятки, получение взятки;
- 3) злоупотребление полномочиями;
- 4) коммерческий подкуп;
- 5) иное незаконное использование гражданским служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному гражданскому служащему другими физическими лицами.

## 2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется начальником отдела контрольно-правовой и кадровой работы Агентства (далее – уполномоченное лицо).

2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет Руководителя Агентства обо всех случаях таких обращений в течение одного рабочего дня посредством представления (либо направления по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в отдел контрольно-правовой и кадровой работы Агентства.

2.3. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, гражданский служащий обязан уведомить Руководителя Агентства о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения гражданской службы.

2.4. В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны Руководителя Агентства, уведомление о таком факте направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Руководителя Агентства, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в части 2.5 настоящего

Порядка);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющемся к коррупционному правонарушению;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.8. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Камчатского края, в отношении которых Руководитель Агентства осуществляет полномочия представителя нанимателя, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Агентства.

2.9. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

2.10. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в отделе контрольно-правовой и кадровой работы Агентства.

2.11. Уполномоченное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. После заполнения отрывной талон-уведомление приобщается уполномоченным лицом к уведомлению, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, подавшему уведомление.

2.12. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, подавшему уведомление, по почте заказным письмом.

2.13. Невыдача талона-уведомления не допускается.

### 3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется уполномоченным лицом по поручению Руководителя Агентства. Уполномоченное лицо является должностным лицом, правомочным осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

3.2. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления путем направления письменных запросов Руководителя

Агентства в правоохранительные органы или другие государственные органы (в соответствии с их компетенцией), проведения бесед с гражданскими служащими, получения от них пояснений, дополнительных сведений, материалов, необходимых для проверки.

3.3. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Руководителю Агентства для принятия решения о направлении уведомления в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

3.4. Гражданский служащий, уведомивший Руководителя Агентства, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.5. Руководитель Агентства принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3.6. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.7. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по занятости населения и миграционной политике Камчатского края в соответствии с пунктом 3 части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1 к Порядку уведомления  
Руководителя Агентства по занятости  
населения и миграционной политике Кам-  
чатского края о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений государственного граж-  
данского служащего Камчатского края, в  
отношении которого Руководитель  
Агентства по занятости населения и ми-  
грационной политике Камчатского края  
осуществляет полномочия представителя  
нанимателя

Примерная форма уведомления о факте обращения в  
целях склонения о государственного гражданского  
служащего к совершению коррупционных правона-  
рушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего,  
направляющего уведомление, место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением  
им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий  
по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения государственного гражданского служащего к совер-  
шению коррупционного правонарушения: \_\_\_\_\_

Приложение: .....  
(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных право-  
нарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(дата и время заполнения уведомления)





Приложение 3 к Порядку уведомления Руководителя Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Руководитель Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя

Форма талона-уведомления о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

<p>Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений _____ 20 _____ г.</p> <p>Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____</p> <p>Уведомление принято (кем): _____ (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)</p> <p>Время приема _____ часов _____ минут. _____ (подпись лица, получившего талон уведомление)</p> <p>* Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ приобщается к уведомлению должностным лицом, принявшим уведомление.</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ* № _____ о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений _____ 20 _____ г.</p> <p>Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____</p> <p>Уведомление принято (кем): _____ (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)</p> <p>Время приема _____ часов _____ минут.</p> <p>*ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ выдается на руки государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление.</p>
--	--