



**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

АГЕНСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 281

г. Петропавловск-Камчатский

«30» декабря 2014 года

Об утверждении положения о Центре
социальной адаптации мигрантов

В целях организации работы Центра социальной адаптации мигрантов

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Положение о Центре социальной адаптации мигрантов (далее – Положение).
2. Начальнику отдела по миграционной политике Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (Е.В. Крикун) совместно с начальником отдела по работе с общественными, религиозными объединениями и некоммерческими организациями Агентства по внутренней политике Камчатского края (С.И. Артеменко) обеспечить деятельность Центра социальной адаптации мигрантов в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляем за собой.

Руководитель  Н.Б. Ниценко

Руководитель  И.В. Гуляев

ПОЛОЖЕНИЕ **о Центре социальной адаптации мигрантов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Концепцией государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении национального согласия», подпрограммой 1 «Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Камчатском крае на 2014-2018 годы» государственной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края 29.11.2013 № 546-П.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и регламентирует деятельность Центра социальной адаптации мигрантов (далее – Центр) как базы для оказания адаптационных услуг для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на территорию Камчатского края для осуществления трудовой деятельности.

Центр создан для совместного разрешения вопросов межнационального сотрудничества на принципах партнерства, призван осуществлять свою деятельность в тесном контакте с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления, общественными организациями, в том числе национально-культурными объединениями.

1. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью Центра является оказание содействия сохранению и укреплению межнационального согласия и гражданского мира, воспитание взаимоуважительных отношений между мигрантами и жителями Камчатского края с целью поддержания политической, экономической и социальной стабильности общества.

2.2. Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

2.2.1. Оказание содействия мигрантам в правовой, социальной, культурной, образовательной и психологической адаптации в местное сообщество.

2.2.2. Организация работы с мигрантами в контексте межкультурной коммуникации, этнической толерантности в соответствии с нормами морали и традициями коренного населения Камчатского края.

2.2.3. Оказание мигрантам консультативных услуг информационно-правового, психологического и социально-культурного характера.

2.2.4. Укрепление роли и значения национальных общественных организаций, национально-культурных объединений в социальной и культурной адаптации мигрантов.

3. Взаимосвязи Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Камчатского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Камчатского края, национальными общественными организациями, национально-культурными объединениями, органами местного самоуправления, образовательными организациями.

4. Основные направления деятельности Центра

4.1. К основным направлениям деятельности Центра относятся:

4.1.1. организация работы по определению уровня подготовки мигрантов для сдачи тестирования по русскому языку, истории и основам законодательства Российской Федерации;

4.1.2. организация образовательных и просветительских мероприятий, направленных на знакомство с культурой и историей России и Камчатского края, этнокультурными особенностями Камчатского края;

4.1.3. оказание мигрантам консультативной и экспертной помощи юридического, социально-психологического характера;

4.1.4. предоставление мигрантам информации об условиях проживания в Камчатском крае, обустройстве и трудоустройстве, контактных адресах и телефонах уполномоченных органов государственной власти, национальных общественных организаций, национально-культурных объединений;

4.1.5. взаимодействие со СМИ по вопросам содействия адаптации мигрантов и сохранения гражданского мира и межнационального согласия в Камчатском крае.

5. Кадровое обеспечение деятельности Центра

5.1. Кадровое обеспечение Центра осуществляется Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края через краевое государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского при содействии Агентства по внутренней политике Камчатского края.

5.2. Руководство Центром осуществляет Администратор, который назначается на должность директором краевого государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского.

5.3. Консультативное, организационно-методическое сопровождение деятельности Центра осуществляется при участии привлеченных специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Камчатского края, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, образовательных организаций.

6. Полномочия руководителя

6.1. Администратор Центра:

организует текущую деятельность Центра;
координирует взаимодействие Центра с заинтересованными структурами;
принимает обращения мигрантов (лично, посредством телефонной связи);
организует консультации мигрантов со специалистами, другие мероприятия с участием приглашенных специалистов на базе Центра;
организует иные мероприятия, направленные на достижение задач Центра;
обеспечивает решение возникающих вопросов и проблем, препятствующих исполнению задач, возложенных на Центр;
обеспечивает подготовку отчетов о деятельности Центра и их предоставление в краевое государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского.

7. Контактная информация

Название Центра, почтовый адрес, Ф.И.О. заведующего, номер контактного телефона, часы приема находятся в открытом доступе, опубликованы в СМИ и на Интернет-портале Правительства Камчатского края на странице Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края в разделе «Иностранная рабочая сила».