

УТВЕРЖДАЮ

Председатель межведомственной  
комиссии

Ниценко Н.Б.

  
(подпись)

06.05.2024  
(дата)

## Положение

о межведомственной комиссии по вопросам осуществления мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Камчатском крае

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной комиссии по вопросам осуществления мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Камчатском крае (далее – Комиссия). Комиссия создана в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» в целях организации взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов Камчатского края в сфере занятости населения и в сфере образования с органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также с другими организациями, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края вправе реализовывать мероприятия по профессиональной ориентации граждан, по вопросам осуществления мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Камчатском крае.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

3. Комиссия является коллегиальным органом, ее решения носят рекомендательный характер.

4. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и иные члены Комиссии.

### 2. Основные задачи и права Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов и выполнение исполнительными органами Камчатского края в сфере занятости населения и в сфере образования совместно

с органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также иными организациями, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края вправе осуществлять мероприятия по профессиональной ориентации граждан, согласованных действий, связанных с реализацией на территории Камчатского края профориентационной деятельности;

2) определение приоритетных направлений развития в сфере профессиональной ориентации граждан на территории Камчатского края.

6. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач вправе:

1) согласовывать проект ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Камчатском крае;

2) анализировать состояние и эффективность реализации мероприятий по профессиональной ориентации учреждениями и организациями на территории Камчатского края;

3) рекомендовать к утверждению проекты, программы, планы, затрагивающие вопросы профессиональной ориентации граждан.

### 3. Порядок формирования Комиссии

7. Председателем Комиссии является Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.

8. Заместителем председателя Комиссии является заместитель Министра образования Камчатского края.

9. В состав Комиссии включаются представители Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, Министерства образования Камчатского края, управлений (отделений) образования муниципальных образований Камчатского края, образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, Министерству образования Камчатского края организаций.

10. Для участия в заседаниях Комиссии при необходимости приглашаются представители иных исполнительных органов Камчатского края (далее – отраслевые органы) и организаций, которые не включаются в состав Комиссии.

11. Представители отраслевых органов и организаций, направляемые для участия в заседаниях Комиссии, определяются отраслевыми органами и организациями.

### 4. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

12. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.



13. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие в период временной нетрудоспособности, отпуска или командировки – заместитель председателя Комиссии.

14. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения;

2) определяет место, время заседания Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

3) подписывает от имени Комиссии документы, связанные с исполнением задач и функций Комиссии;

4) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

15. Члены Комиссии и приглашенные представители отраслевых органов обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами к заседанию Комиссии по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) вносят предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;

4) участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, и голосуют при их принятии;

5) выполняют поручения председателя Комиссии;

6) рассматривают иные вопросы, связанные с исполнением задач и функций Комиссии.

16. Секретарь Комиссии:

1) ведет делопроизводство Комиссии;

2) оповещает не позднее трех рабочих дней до даты заседания Комиссии членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и направляет членам Комиссии материалы к ее заседанию способом, обеспечивающим своевременное получение материалов;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

17. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его временной нетрудоспособности, отпуска или командировки его обязанности возлагаются председательствующим на заседании Комиссии на одного из членов Комиссии.

18. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины состава Комиссии.

В случае отсутствия возможности у члена Комиссии участвовать в заседании комиссии в период его временной нетрудоспособности, отпуска, командировки или по иным основаниям, он вправе делегировать свои полномочия должностному лицу, представляющему соответствующую организацию, о чем уведомляет председателя комиссии посредством ИС ЕСЭД Камчатского края либо с использованием электронной почты.

19. Члены Комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи.

20. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии.

21. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

22. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

23. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.