

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО**

**ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка проведения Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров** |

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьями 25, 26 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 79 «О социальном партнерстве в сфере труда в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 11.03.2008   
№ 17 «О трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае», Постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2023 № 179-П «Об утверждении Положения о Министерстве труда и развития кадрового потенциала Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 27.04.2021 № 149 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений, заключенных на региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнёрства».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] | Н.Б. Ниценко |

Приложение

к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

от Дата регистрации № Номер документа

Порядок

проведения Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия проведения Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края  
   (далее – Министерство) уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров (далее – коллективные договоры (соглашения)).

2. Уведомительной регистрации подлежат:

коллективные договоры, заключенные между работниками и работодателями (в лице их представителей), осуществляющими свою деятельность на территории Камчатского края, а также соглашения о пролонгации, внесении изменений и (или) дополнений в зарегистрированные ранее коллективные договоры, соглашения (далее – коллективные договоры);

региональные, территориальные соглашения, регулирующие социально-трудовые отношения и устанавливающие общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений (далее – соглашения).

3. Сторонами коллективного договора являются представители работников (первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками) и работодателя (руководитель организации, работодатель - индивидуальный предприниматель (лично) или уполномоченные ими лица) (далее – стороны коллективного договора)

Сторонами соглашения социального партнерства являются полномочные представители работников (в том числе краевые профессиональные союзы, их объединения (ассоциации) и работодателей на региональном, территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции (объединение работодателей (руководитель объединения работодателей) либо его уполномоченный представитель) и (или) представители высшего исполнительного органа Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края (далее – стороны соглашения).

4. Уведомительная регистрация осуществляется Министерством.

Сведения о коллективном договоре (соглашении) вносятся в электронный журнал (приложение 6, 7 к настоящему Порядку).

5. В целях проведения уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения), не позднее 7 дней после дня заключения коллективного договора (соглашения), стороны направляют на имя Министра труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министр) письменный запрос, который оформляется в печатном виде на русском языке за подписью уполномоченного представителя стороны коллективного договора (соглашения), согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К запросу прилагаются:

1) коллективный договор (соглашение) в количестве не менее трех оригинальных экземпляров, оформленный надлежащим образом:

1. прошит совместно с приложениями (если имеются), пронумерован, скреплен печатями;
2. текст представляемых документов должен быть написан разборчиво, шрифтом Times New Roman, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения;
3. в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
4. документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2) протоколы разногласий, если таковые имеются;

3) сведения, подтверждающие полномочия представителя работников на заключение коллективного договора или внесение в него изменений и дополнений:

а) для подтверждения полномочий первичной профсоюзной организации - информация о количестве членов первичной профсоюзной организации, объединяющей работников, либо копия (выписка) протокола общего собрания (конференции) работников о наделении ее указанными полномочиями в случае, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников;

б) для подтверждения полномочий иных представителей работников - копия (выписка) протокола общего собрания (конференции) работников об их избрании.

4) Подтверждение полномочий представителей работников на внесение изменений и дополнений в коллективный договор не требуется в случае, если соответствующие полномочия данных представителей подтверждены при регистрации коллективного договора.

7. Аналогичный комплект документов предоставляется на уведомительную регистрацию изменений и дополнений в зарегистрированный ранее коллективный договор (соглашение).

8. Министерство проводит проверку коллективного договора (соглашения) на предмет выявления условий, ухудшающих положение работников.

Срок уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения) составляет не более 5 календарных дней со дня регистрации запроса в Министерстве.

Первым днем считается день регистрации запроса в Министерстве (независимо от способа представления).

Последним днем считается день уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения) с присвоением регистрационного номера (независимо от факта его получения).

Дата регистрации уведомления о проведении уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения) не может быть позже даты, указанной на штампе уведомительной регистрации, более, чем на 3 рабочих дня.

9. Общий срок рассмотрения коллективного договора (соглашения) составляет 30 календарных дней.

В случае необходимости получения дополнительной информации и уточнения имеющихся сведений, необходимых для проведения уведомительной регистрации, срок рассмотрения коллективного договора может быть продлен Министерством не более чем на 30 календарных дней, при этом сторонам сообщается о причинах продления срока рассмотрения коллективного договора.

10. Основаниями для отказа в проведении уведомительной регистрации являются следующие случаи:

1) сторонами не представлены документы, указанные в частях 5,6 настоящего Порядка;

2) представленные сторонами документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации, предусмотренным частями 5,6 настоящего Порядка;

3) запрос не относится по существу к проведению уведомительной регистрации;

4) правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и частью 2 Порядка;

5) изменения и дополнения вносятся в недействующий или незарегистрированный Министерством коллективный договор (соглашение);

6) текст запроса не поддается прочтению.

11. После устранения оснований для отказа в проведении уведомительной регистрации стороны вправе повторно обратиться в Министерство для проведения уведомительной регистрации в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку проведения уведомительной регистрации коллективных договоров (соглашений)

ФОРМА

Министру труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Запрос

при направлении на уведомительную регистрацию коллективного договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в зарегистрированный ранее коллективный договор)

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерациии статьей 26 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 79 «О социальном партнерстве в сфере труда в Камчатском крае» прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в коллективный договор) между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются стороны, заключившие коллективный договор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключенного на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается дата подписания коллективного договора и период его действия)

Фактический адрес организации:

ФИО и номер телефона контактного лица:

Адрес электронной почты (если имеется).

Основной вид деятельности организации и код по ОКВЭД.

Форма собственности организации.

Общая численность работников организации на день заключения коллективного договора (включая работников обособленных структурных подразделений, представительств и филиалов организации, на которых распространяются условия коллективного договора) \_\_\_\_\_\_\_, из них членов профсоюза (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_.

Факт распространения на работников организации федеральных, региональных, отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных соглашений.

Приложения:

коллективный договор (с приложениями) – 3 (или более) экземпляра (листы прошиты, пронумерованы и скреплены печатью);

протоколы разногласий, если таковые имеются.

сведения, подтверждающие полномочия представителя работников на заключение или изменение коллективного договора.

дата составления запроса

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку проведения уведомительной регистрации коллективных договоров (соглашений)

Министру труда и развития

кадрового потенциала

Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

ЗАПРОС

при направлении на уведомительную регистрацию соглашения (соглашения

о внесении изменений и (или) дополнений в зарегистрированное ранее соглашение)

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерациии статьей 25 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 79 «О социальном партнерстве в сфере труда в Камчатском крае» прошу провести уведомительную регистрацию соглашения (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в зарегистрированное ранее соглашение) к коллективному договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата и номер ранее зарегистрированного (стороны коллективного договора (соглашения))

коллективного договора)

заключенному на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата подписания соглашения и период его действия)

Фактический адрес организации:

ФИО и номер телефона контактного лица:

Адрес электронной почты (если имеется).

Основной вид деятельности работодателя (работодателей) и код по ОКВЭД **(для региональных, территориальных соглашений).**

Перечень организаций, на которые распространяется действие соглашения.

Сведения о численности работников, охваченных соглашением.

Приложения:

соглашение (с приложениями) - 3 (или более) экземпляра в зависимости от вида соглашения (листы прошиты, пронумерованы и скреплены печатью);

протоколы разногласий, если таковые имеются.

дата составления запроса

Представитель работодателя (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку проведения уведомительной регистрации коллективных договоров (соглашений)

ФОРМА

Оформляется на бланке Министерства труда

и развития кадрового потенциала Камчатского края

Уведомление о проведении уведомительной

регистрации коллективного договора (соглашения)

Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство) на основании статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации, статей 25, 26 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 79 «О социальном партнерстве в сфере труда в Камчатском крае» и в соответствии с Порядком проведения уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, утвержденным приказом Министерства от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), провело уведомительную регистрацию коллективного договора (соглашения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

принятого со сроком действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Коллективному договору (соглашению) присвоен регистрационный № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года.

В то же время, в целях приведения представленного коллективного договора (соглашения) в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации, предлагаем Вам устранить следующие замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при выявлении перечисляются условия коллективного договора (соглашения), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и на этом основании не подлежащие применению)

Об устранении вышеуказанных замечаний предлагаем уведомить Министерство в месячный срок со дня получения данного заключения.

Для сведения сообщаем, что изменения и дополнения к коллективному договору (соглашению) оформляются путем заключения соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в коллективный договор (соглашение).

Соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в коллективный договор (соглашение) проходит уведомительную регистрацию в соответствии с Порядком.

На уведомительную регистрацию соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в коллективный договор (соглашение) представляется не менее чем в трех экземплярах, каждый из которых должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

На титульном листе указываются те же сведения, что и при оформлении коллективного договора (соглашения).

Министр, либо лицо, его замещающее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) (подпись) (отчество – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя, телефон

Приложение 4

к Порядку проведения уведомительной регистрации коллективных договоров (соглашений)

ФОРМА

Оформляется на бланке Министерства труда

и развития кадрового потенциала Камчатского края

Уведомление о проведении

уведомительной регистрации региональных соглашений,

территориальных соглашений

Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство) на основании статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации, статей 25, 26 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 79 «О социальном партнерстве в сфере труда в Камчатском крае» и в соответствии с Порядком проведения уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, утвержденным приказом Министерства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), провело уведомительную регистрацию соглашения между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принятого со сроком действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).

Соглашению присвоен регистрационный № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

В то же время, в целях приведения представленного Соглашения в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации, предлагаем Вам устранить следующие замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при выявлении перечисляются условия коллективного договора (соглашения), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и на этом основании не подлежащие применению)

Об устранении вышеуказанных замечаний предлагаем уведомить Министерство в месячный срок со дня получения данного заключения.

Для сведения сообщаем, что изменения и дополнения к соглашению оформляются путем заключения соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в Соглашение.

Соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в Соглашение проходит уведомительную регистрацию в соответствии с Порядком.

На уведомительную регистрацию соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в Соглашение представляется не менее чем в трех экземплярах, каждый из которых должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

На титульном листе указываются те же сведения, что и при оформлении Соглашения.

Министр, либо лицо, его замещающее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) (подпись) (отчество – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя, телефон

Приложение 5

к Порядку проведения уведомительной регистрации коллективных договоров (соглашений)

ФОРМА

Оформляется на бланке Министерства труда

и развития кадрового потенциала Камчатского края

Уведомление об отказе

в проведении уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и соответствии с Порядком проведения уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, утвержденным приказом Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), в проведении уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения) по Вашему запросу от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года отказано по следующим основаниям (нужное указать):

1) сторонами не представлены документы, указанные в частях 5,6 Порядка;

2) представленные сторонами документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации, предусмотренным частями 5,6 Порядка;

3) запрос не относится по существу к проведению уведомительной регистрации;

4) правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и частью 3 Порядка;

5) изменения и дополнения вносятся в недействующий или незарегистрированный Министерством коллективный договор;

6) текст запроса не поддается прочтению.

Министр, либо лицо, его замещающее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) (подпись) (отчество – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя, телефон

Приложение 6

к Порядку проведения уведомительной регистрации коллективных договоров (соглашений)

ФОРМА

**Журнал уведомительной регистрации коллективных договоров (соглашений к ним) (ведется в электронном виде)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер** | **Дата принятия на регистрацию** | **Наименование организации** | **Стороны, подписавшие коллективный договор, контактные данные** | **Дата заключения, срок действия** | **Наличие приложений, протокола разногласий** | **Сведения о внесении изменений** | **Дата регистрации, наличие замечаний** | **Отметка о получении, с указанием даты** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку проведения уведомительной регистрации коллективных договоров (соглашений)

ФОРМА

**Журнал уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений (ведется в электронном виде)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер** | **Дата заключения** | **Наименование соглашения** | **Стороны, подписавшие коллективный договор, контактные данные** | **Срок действия** | **Сведения о внесении изменений** | **Дата регистрации, наличие замечаний** | **Отметка о получении, дата** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |