



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.04.2022 № 251-РП

г. Петропавловск-Камчатский

В соответствии с частью 13 постановления Правительства Камчатского края 15.02.2021 № 54-П «Об утверждении Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края, работодателей Камчатского края и граждан при организации целевого обучения в целях обеспечения приоритетных отраслей экономики, социальной сферы Камчатского края квалифицированными кадрами»

1. Образовать Комиссию по отбору претендентов на право заключения договора о целевом обучении с Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по отбору претендентов на право заключения договора о целевом обучении с Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края согласно приложению 2.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение 1 к распоряжению
Правительства Камчатского края
от 26.04.2022 № 251-РП

Состав

Комиссии по отбору претендентов на право заключения договора о целевом обучении с Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Комиссия)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Сивак
Виктория Ивановна | – заместитель Председателя Правительства Камчатского края, председатель Комиссии; |
| Короткова
Александра Юрьевна | – Министр образования Камчатского края, заместитель председателя Комиссии; |
| Зайнуллина
Людмила Андреевна | – консультант отдела обучения и профессиональной ориентации Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, секретарь Комиссии; |
| Голованов
Иван Алексеевич | – заместитель Министра – начальник отдела трудовой мобильности и взаимодействия с работодателями Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края; |
| Корнейчук
Татьяна Геннадьевна | – начальник отдела организационно-правового обеспечения и контроля Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края; |
| Коростелев
Дмитрий Анатольевич | – президент Союза «Торгово-промышленная палата Камчатского края» (по согласованию); |
| Мандрик
Инга Эйнарловна | – заместитель Министра экономического развития Камчатского края; |
| Маркина
Елена Викторовна | – начальник отдела обучения и профессиональной ориентации Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края; |
| Медведева
Ирина Сергеевна | – заместитель Министра образования Камчатского края; |
| Никифорова | – президент Регионального объединения |

- Елена Борисовна
работодателей «Камчатское объединение
работодателей социальных учреждений» (по
согласованию);
- Тихонов
Александр Михайлович — заместитель начальника отдела
организационно-правового обеспечения и
контроля Министерства труда и развития
кадрового потенциала Камчатского края.

Положение

о Комиссии по отбору претендентов на право заключения договора
о целевом обучении с Министерством труда и развития
кадрового потенциала Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по отбору претендентов на право заключения договора о целевом обучении с Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее соответственно – Положение, Комиссия) в соответствии с Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края, работодателей Камчатского края и граждан при организации целевого обучения в целях обеспечения приоритетных отраслей экономики и социальной сферы Камчатского края квалифицированными кадрами, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 15.02.2021 № 54-П (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 54-П).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края, Порядком, утвержденным постановлением № 54-П, и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является проведение отбора претендентов на право заключения договора о целевом обучении с Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство труда), при проведении которого Комиссией принимается решение о признании претендента на право заключения договора о целевом обучении с Министерством труда, указанного в части 14 Порядка, утвержденного постановлением № 54-П (далее – претендент), прошедшим (не прошедшим) отбор претендентов.

4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) осуществляет прием документов, представляемых претендентом в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением № 54-П;

- 2) рассматривает представленные претендентами документы;
- 3) рассматривает результаты значений средних баллов претендентов в соответствии с представленными документами государственного образца об основном или среднем общем образовании (для получения среднего профессионального образования), среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании (для получения высшего образования) (для претендентов, получивших образование соответствующего уровня) или справками (ведомостями) об успеваемости за первое полугодие (для претендентов, получающих образование соответствующего уровня);
- 4) осуществляет отбор претендентов по каждому уровню профессионального образования и направлению подготовки (профессии/специальности), включенным в сводную заявку на целевое обучение в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением № 54-П (далее – сводная заявка).

3. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

6. Председателем Комиссии является заместитель Председателя Правительства Камчатского края.

7. Заместителем председателя Комиссии является Министр образования Камчатского края.

8. В состав Комиссии включаются представители Министерства труда, Министерства образования Камчатского края, Министерства экономического развития Камчатского края, а также представители некоммерческих организаций.

9. Для участия в заседаниях Комиссии при необходимости приглашаются представители иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края (далее – отраслевые органы) и работодателей, включенных в ежегодно формируемую сводную заявку, с правом участия в голосовании при принятии Комиссией решений.

Приглашенные представители работодателей участвуют в заседаниях Комиссии при проведении отбора по уровню профессионального образования и направлению подготовки (профессии/специальности), указанным ими в заявках на целевое обучение граждан.

Приглашенные представители отраслевых органов участвуют в заседаниях Комиссии при проведении отбора по заявкам на целевое обучение граждан от работодателей, относящихся к курируемой отрасли экономики и социальной сферы Камчатского края.

10. Представители отраслевых органов и работодателей, направляемые для участия в заседаниях Комиссии, определяются отраслевыми органами и работодателями.

4. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

11. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие в период временной нетрудоспособности, отпуска или командировки – заместитель председателя Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения;

2) определяет место, время заседания Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

3) подписывает от имени Комиссии документы, связанные с исполнением задач и функций Комиссии;

4) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

14. Члены Комиссии и приглашенные представители работодателей и отраслевых органов обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами к заседанию Комиссии по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) вносят предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;

4) участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, и голосуют при их принятии;

5) выполняют поручения председателя Комиссии;

6) рассматривают иные вопросы, связанные с исполнением задач и функций Комиссии.

15. Секретарь Комиссии:

1) ведет делопроизводство Комиссии;

2) оповещает не позднее трех рабочих дней до даты заседания Комиссии членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и направляет членам Комиссии материалы к ее заседанию способом, обеспечивающим своевременное получение материалов;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

16. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его временной нетрудоспособности, отпуска или командировки его обязанности возлагаются председательствующим на заседании Комиссии на одного из членов Комиссии.

17. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины ее членов. Делегирование полномочий члена Комиссии иному лицу не допускается.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии.

19. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
20. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.
21. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством труда.