



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО
ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 183

г. Петропавловск-Камчатский

от 16.06.2021

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 04.02.2021 № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации стажировки молодых специалистов в организациях, территориально расположенных в Корякском округе, после завершения обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 04.02.2021 № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации стажировки молодых специалистов в организациях, территориально расположенных в Корякском округе, после завершения обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 04.02.2021 № 43 «Об утверждении

Административного регламента предоставления государственной услуги по организации стажировки молодых специалистов в организациях, территориально расположенных в Корякском округе, после завершения обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях», следующие изменения:

1) в наименовании подраздела «Предмет регулирования административного регламента» раздела 1 слово «административного» заменить на «Административного»;

2) абзац 4 подпункта «а» пункта 1 части 1.3 изложить в следующей редакции:

«при обращении в Министерство, центры занятости населения в письменном виде с использованием средств почтовой или факсимильной связи;»;

3) в абзаце 12 пункта 2 части 1.3 слово «обратилс» заменить на «обратился»;

4) пункт 3 части 2.2 исключить;

5) в пункте 1 части 2.3 после слов «Административному регламенту» дополнить знаком «,»;

6) в заголовке подраздела «Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги» слово «выдачи» заменить на «выдачи (направления)»;

7) в части 2.6 слово «выдача» заменить на «выдача (направление)»;

8) в абзаце 1 пункта 1 части 2.8 слова «оформленное в соответствии приложением 2» заменить на «оформленное в соответствии с приложением 2»;

9) в абзаце 8 пункта 1 части 2.8 цифру «3.36» заменить на «3.29»;

10) в наименовании подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» слово «заявления» заменить на «заявления (запроса)»;

11) в абзаце 2 части 2.22 цифру «1.5» заменить на «1.4»;

12) в абзаце втором части 2.26 цифру «3.32» заменить на «3.34»;

13) в абзаце 2 пункта 2 части 3.4 слово «отказе» заменить на «об отказе»;

14) абзац 2 пункта 2 части 3.16 изложить в следующей редакции:

«Работник центра занятости населения оформляет и выводит на печатающее устройство решение о приостановлении предоставления

государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах, и знакомит с ним заявителя-молодого специалиста под роспись. Один экземпляр решения о приостановлении предоставления государственной услуги работник центра занятости выдает заявителю-молодому специалисту, второй экземпляр приобщает к личному делу заявителя-молодого специалиста.»;

15) в пункте 2 части 3.26:

а) подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) получение результата предоставления государственной услуги;»;

б) дополнить подпунктом «е» в следующей редакции:

«е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.»;

16) в абзаце 3 части 3.27 слово «отправляет» заменить на «отправляют»;

17) пункт «г» части 3.29 изложить в следующей редакции:

«г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем-молодым специалистом с использованием сведений, размещенных в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;»;

18) части 3.32 - 3.36 изложить в следующей редакции:

«3.32. Получение результата предоставления государственной услуги.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявителю-молодому специалисту по его выбору предоставляется возможность получить:

а) заключение о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным работником центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в личный кабинет на РПГУ;

б) заключение о предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного центром занятости населения, в центре занятости населения.

Заявитель-молодой специалист вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным работником центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или документа на бумажном носителе, независимо от формы или способа обращения за государственной услугой.

Заявителю-молодому специалисту обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, в

личном кабинете на РПГУ, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Заявителю-молодому специалисту предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным работником центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.33. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям-молодым специалистам обеспечивается возможность оценить качество государственной услуги на РПГУ.

Возможность отправки сообщения реализована посредством «Формы обратной связи» на главной странице РПГУ (в правом нижнем углу). В случае авторизации на РПГУ заявителю-молодому специалисту необходимо выбрать тему сообщения, ввести текст сообщения и выбрать способ уведомления (по электронной почте, по sms, по Telegram), нажать кнопку «Отправить». В случае отправки сообщения без авторизации на РПГУ необходимо выбрать тему сообщения, ввести текст сообщения, заполнить обязательные поля, отмеченные звёздочкой (фамилия, имя, адрес электронной почты), нажать кнопку «Отправить».

3.34. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу.

Заявителю-молодому специалисту обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

3.35. В случае наличия опечаток и ошибок в выданном направлении для прохождения стажировки заявителю-молодому специалисту обеспечивается возможность направления заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок).

Заявитель-молодой специалист направляет в произвольной форме в центр занятости населения заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданном в

результате предоставления государственной услуги документе с приложением оригинала этого документа, содержащего опечатки и ошибки.

3.36. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, работник центра занятости населения, осуществляет исправление и замену выданного в результате предоставления государственной услуги документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок. Работник центра занятости населения выдает заявителю-молодому специалисту первый экземпляр исправленного документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, второй экземпляр документа приобщает к личному делу заявителя-молодого специалиста.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, работник центра занятости населения сообщает заявителю-молодому специалисту об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления об исправлении опечаток и ошибок.»;

19) раздел 3 дополнить частью 3.37 в следующей редакции:

«3.37. Оригинал выданного в результате предоставления государственной услуги документа, в котором содержится опечатка и ошибка, после выдачи заявителю-молодому специалисту документа с исправленными опечатками и ошибками, не подлежит возвращению заявителю-молодому специалисту.»;

20) в части 4.3 слова «административного регламента» заменить на «Административного регламента»;

21) в пункте 1 части 5.1 слова «в МФЦ» исключить;

22) пункте 10 части 5.1. изложить в следующей редакции:

«10) требование у заявителя-молодого специалиста при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

23) в части 5.5 слова «административного регламента» заменить на «Административного регламента»;

24) абзац 2 части 5.9 изложить в следующей редакции:

«Возможность подачи жалобы через ФГИС ДО в настоящее время может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.»;

25) часть 5.16 дополнить абзацем в следующей редакции: «Решение принимается в форме приказа Министерства.»;

26) пункты 6-7 части 5.23 изложить в следующей редакции:

«б) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить гражданину в целях получения государственной услуги;

7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

27) часть 5.26 изложить в следующей редакции:

«5.26. Жалоба на решение Министра подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», работников КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Н.Б. Ниценко

