

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 09.11.2015 № 397-П «О мерах по реализации подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 09.11.2015
№ 397-П «О мерах по реализации подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», и предусматривающих дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», и в целях реализации подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» Государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) [Порядок](#P42) оформления сертификата на привлечение трудовых ресурсов согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

2) [Порядок](#P132) и условия предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;

3) [Порядок](#P318) осуществления работодателем мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые гражданам, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 июля 2015 года.»;

3) приложение 1 к постановлению исключить;

4) приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) приложение 3 к постановлению исключить;

6) приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

Приложение 1 к постановлению

Правительства Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

 «Приложение 1

к постановлению Правительства

Камчатского края

от 09.11.2015 № 397-П

Порядок и условия предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления работодателям финансовой поддержки в целях достижения результатов основного мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения регионального проекта «Содействие занятости» подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013
№ 490-П (далее – региональная программа).

2. Финансовая поддержка предусмотрена сертификатом на привлечение трудовых ресурсов и предоставляется в виде субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат работодателя для привлечения трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р (далее – субсидия, Перечень).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателя на осуществление мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые гражданам, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень (далее - работники), предусмотренных [частью 4 приложения 2](#P347) к настоящему Постановлению.

4. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках региональной программы.

5. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

7. Субсидия предоставляется на основании отбора работодателей, представивших в Министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидии, по следующим критериям отбора:

1) наличие у работодателя Сертификата на привлечение трудовых ресурсов (далее – Сертификат);

2) наличие заключенных с работниками трудовых договоров, соответствующих требованиям, установленным пунктами 9-11 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости).

8. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленному [частью 7](#sub_20016)настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

9. Для проведения отбора Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств размещает на [едином портале](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25525871/49198) (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.kamgov.ru/agzanyat> объявление о проведении отбора с указанием в объявлении:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи приема заявок участников отбора (далее - срок приема заявок), которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с [частями](#sub_39) 29, 30настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или [официального сайта](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25525871/93400479)Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с [частью 1](#sub_20022)0 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренному [частью](#sub_20023) 11 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с [частями 12](#sub_20023)**,** [13](#sub_20024) настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [частью 15](#sub_20026)настоящего Порядка; порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания возврата заявок участников отбора;

8) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с [частями
13-23](#sub_20027)настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник отбора, объявленный победителем отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания участника отбора, признанного победителем отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на [едином портале](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25525871/49198) (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также [официальном сайте](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25525871/93400479)Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца подачи заявки участником отбора:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты на получение субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

6) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок представляют в Министерство непосредственно, почтовой связью либо по электронной почте заявки по форме согласно [приложению](#sub_210000) к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением:

1) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя;

2) справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие у участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктами 2-6 [части 10](#sub_20223) настоящего Порядка;

4) копии заключенного с работником трудового договора;

5) копии документа, подтверждающего регистрацию работника по месту жительства или пребывания на территории субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень, до момента регистрации по месту жительства или пребывания на территории края, либо решение суда, устанавливающее факт проживания на территории субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень, до момента регистрации по месту жительства или пребывания на территории края;

12. [Заявка](#sub_210000)и прилагаемые к ней документы, предусмотренные [частью 11](#sub_20023)настоящего порядка, должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным лицом.

13. Документы, поступившие в Министерство после окончания срока проведения отбора, не рассматриваются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления возвращаются претенденту посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных документов.

В случае предоставления документов в электронном виде они подлежат заверению квалифицированной электронной подписью.

14. [Заявка](#sub_210000) и прилагаемые к ней документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

15. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать [заявку](#sub_210000)или внести в нее изменения, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление.

16. Участники отбора вправе представить в Министерство по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателя – юридического лица), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателя – индивидуального предпринимателя), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

17. Заявка в электронной форме должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон
№ 63-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012
 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг».

Министерство осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка с приложенными к ней документами, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности Министерство в течение 3 рабочих дней после дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки с приложенными к ней документами и направляет работодателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона
№ 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

18. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами Министерство рассматривает заявку, проверяет участника отбора на соответствие критериям отбора и требованиям, установленными частями 7 и 10 настоящего Порядка, и принимает решение о приеме заявки, либо об отклонении заявки, оформленное приказом Министерства.

19. В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателя - юридического лица), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателя - индивидуального предпринимателя), не была представлена претендентом на получение субсидии по собственной инициативе, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами самостоятельно запрашивает указанную выписку в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

20. Победителем (победителями) отбора признается участник отбора, соответствующий категории, критериям отбора и требованиям, установленными частями 7 и [10](#P80) настоящего Порядка.

21. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора либо решения об отклонении заявки извещает в письменной форме претендентов на получение субсидии о принятом в отношении них решении и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о претендентах на получение субсидий, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о претендентах на получение субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. Основаниями для отклонения заявки претендента на получение субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента на получение субсидии категории, критериям отбора и требованиям, установленным соответственно в [частях](#P55) 7 и [10](#P80) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом на получение субсидии заявки и документов требованиям, установленным [частями 10](#P90) – 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача претендентом на получение субсидии заявки и документов после даты, определенной для подачи заявок и документов;

5) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Условиями предоставления субсидии являются:

1) признание участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора (далее – получатель субсидии);

2) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным [частью 7](#sub_20016)настоящего Порядка;

3) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [частью 10](#sub_20022) настоящего Порядка;

4) расходование получателем субсидии средств субсидии на оказание мер поддержки, предусмотренных [частью 4 приложения 2](#P347) к настоящему Постановлению, в срок не более двух лет со дня заключения трудового договора с работником.

24. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (S), определяется по формуле:

S = Ni x Ci, где:

Ni – количество привлеченных (планируемых к привлечению) работников;

Ci – размер субсидии на одного работника, привлекаемого из субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень, равный 1 000,00 тыс. рублей;

25. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных [частью 22](#sub_20031) настоящего раздела, осуществляется в соответствии с [частями](#sub_20052) 40 – 41 настоящего Порядка.

26. Субсидия предоставляется на основании соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В переходный период 2022 года в соглашениях о предоставлении субсидии предусматриваются авансовые платежи в размере неиспользованных на момент заключения соглашений остатков субсидии.

27. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласование новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [5](#P53) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

28. Министерство не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет для подписания получателю субсидии.

29. Получатель субсидии, которому направлен для подписания проект соглашения, в течение 5 рабочих дней после дня получения проекта соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

30. В случае нарушения получателем субсидии порядка подписания соглашения, установленного [частью 27](#P144) настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

31. Министерство перечисляет субсидию не позднее 10 рабочего дня после дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении о предоставлении субсидии.

32. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года является привлечение в Камчатский край не менее 65 работников, которым предоставлены меры поддержки.

33. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата предоставления субсидии), является доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода (по состоянию на 31 декабря текущего финансового года), в общей численности работников, привлеченных в рамках региональной программы в текущем году.

34. Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

# 4. Требования к отчетности

35. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии:

1) не позднее 10 января года, следущего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах);

2) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

36. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

37. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, осуществляется Министерством путем сравнения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отраженного в отчете о результатах, представленном в соответствии с частью 35 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

38. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

39. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом и соглашением об участии в региональной программе, путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у работодателя по итогам года задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Получатель субсидии вправе самостоятельно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представить в Министерство информацию (с представлением подтверждающих документов: справки налогового органа, справки Фонда социального страхования) об уплате страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с момента заключения соглашения об участии в региональной программе.

40. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

41. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме;

2) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии - в размере, установленном частью 43 настоящего Порядка.

42. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [части 40](#P228) настоящего Порядка.

43. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, в котором предоставлялась субсидия, не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 15 февраля очередного финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

, где:

 - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

 - коэффициент возврата субсидии;

 - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результата предоставления субсидии;

 - общее количество показателей результата предоставления субсидии. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

, где:

 - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата использования субсидии, определяется по формуле:

, где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

 - плановое значение i-го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

44. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в срок, установленный [подпунктом 4 пункта 22](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74827081/20313) настоящего Порядка, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней по истечении срока, установленного подпунктом 4 пункта 22 настоящего Порядка.

Средства субсидии, не использованные получателем субсидии по состоянию на день принятия Министерством решения об исключении работодателя из [региональной](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25587613/10000)программы**,** подлежат возврату в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения работодателем решения Министерства об исключении работодателя из региональной программы.

45. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащей возврату в соответствии с частью 44 в установленные сроки, Министерство в течение трех рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет с указанием суммы остатка субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.

Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет перечисляет остаток субсидии в краевой бюджет.

46. Получатель субсидии в случае расторжения трудового договора с работником до истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии в региональной программе в течение 20 дней со дня расторжения указанного трудового договора возвращает Министерству субсидию в размере фактически предоставленных работнику за счет средств субсидии мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток субсидии в размере остатка средств финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства, в полном объеме.

Получатель субсидии в случае расторжения по инициативе работника трудового договора с работником после истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии в Программе, в течение 20 дней со дня расторжения указанного трудового договора возвращает Министерству остаток субсидии в размере остатка средств финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства.

Получатель субсидии в случае расторжения по его инициативе трудового договора с работником после истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии в Программе, в течение 20 дней со дня расторжения указанного трудового договора возвращает Министерству субсидию в размере фактически предоставленных работнику за счет средств субсидии мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток субсидии в размере остатка средств финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства, в полном объеме.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в [абзаце первом](#sub_20058) настоящего пункта, выставляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения требования о возврате субсидии перечисляет субсидию в краевой бюджет.

 47. В случае невозврата предоставленной субсидии в сроки, установленные частями 45-46 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить денежные средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение к Порядку и условиям предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов

В Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

Заявка на предоставление субсидии на возмещение

работодателю затрат на меры поддержки, включая компенсации и иные

выплаты, предоставляемые работодателем работнику

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на меры поддержки,

включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем работнику

в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представляем следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |

 Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Реквизиты Сертификата работодателя: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовые реквизиты работодателя:

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Приложение 2 к постановлению

Правительства Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

 «Приложение 2

к постановлению Правительства

Камчатского края

от 09.11.2015 № 397-П

Порядок осуществления получателем субсидии мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые гражданам, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения сторон, связанные с предоставлением мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты гражданам, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, за исключением субъектов включенных в перечень приоритетных территорий для привлечения трудовых ресурсов в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р «Об утверждении субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным» (далее - граждане, Перечень).

2. Компенсация расходов, связанных с переездом граждан из других субъектов Российской Федерации к новому месту работы для трудоустройства производится за счет средств, предусмотренных сертификатом на привлечение трудовых ресурсов в субъекты Российской Федерации, включенные в Перечень субъектов Российской Федерации, относящихся к территориям приоритетного привлечения трудовых ресурсов (далее - Сертификат).

3. Право на получение мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, за счет средств, предусмотренных Сертификатом, имеют граждане при переезде для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень.

2. Условия и порядок

осуществления работодателем мер поддержки, включая

компенсации и иные выплаты, предоставляемые гражданам,

привлекаемым для трудоустройства из других субъектов

Российской Федерации, не включенных в Перечень

4. Работодатель осуществляет компенсацию следующих расходов граждан:

1) транспортные расходы на переезд гражданина и членов его семьи к месту работы в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда; воздушным транспортом - в салоне экономического класса самолетов; автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения; внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

2) расходы, связанные с провозом личного имущества гражданина и членов его семьи, подтвержденные документами;

3) расходы по найму или аренде жилого помещения, в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных документами, из расчета не более 1,5 тысяч рублей в сутки, частичной оплате покупки жилого помещения (не более 70% стоимости жилья), уплате процентов по договору ипотечного жилищного кредитования;

4) расходы гражданина на профессиональное обучение (повышение квалификации), в случае необходимости, для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных документами в том числе проезда к месту обучения и обратно и проживания на период обучения;

5) оплата пребывания в дошкольных образовательных учреждениях, предоставленных детям привлеченного работника и оплата обучения детей привлеченного работника в образовательных организациях до момента окончания образовательной организации и (или) компенсация соответствующих расходов работника;

6) оплата полиса добровольного медицинского страхования гражданину;

7) оплата расходов на оказание платных медицинских услуг работнику и членам его семьи;

8) оплата расходов на оздоровление и отдых работника и членов его семьи;

9) оплата расходов по доставке (проезду) к месту работы и обратно;

10) оплата питания гражданину в течение рабочего дня в случае, если данное условие предусмотрено в трудовом или коллективном договоре.

11) расходы по приобретению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

12) расходы по оплате страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

13) расходы, связанные с прохождением предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

14) расходы (единовременные) на обустройство гражданина в размере не более пятнадцатикратного размера прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Камчатском крае на дату выплаты и каждому члену его семьи в размере не более пятикратного размера прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Камчатском крае на дату выплаты.

15) расходы работодателя на прохождение независимой оценки квалификации работника на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных документами, в том числе проезда к месту прохождения независимой оценки квалификации и обратно и проживания в период прохождения независимой оценки квалификации;

16) компенсация разницы между начисленной работнику заработной платой в размере не ниже средней заработной платы в Камчатском крае и минимальным размером заработной платы в Камчатском крае, установленным Региональным Соглашением «О минимальной заработной плате в Камчатском крае» на соответствующий год, с учетом районного коэффициента, установленного Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 561 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях»;

17) выплата работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размере до 80 процентов должностного оклада в зависимости от размера установленной ему процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

18) единовременная выплата работнику при заключении брака, рождении ребенка, смерти близких родственников (детей, супругов, родителей) предусмотренная в локальных нормативных актах работодателя;

5. Работодатель может оказывать иные меры поддержки гражданам за счет собственных средств.

6. Порядок представления гражданами документов в целях получения компенсации, устанавливается работодателем.

7. Обязательными для представления документами являются:

1) для компенсации транспортных расходов - документы, подтверждающие понесенные расходы по переезду к месту работы, к месту прохождения независимой оценки квалификации и обратно (билеты, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями);

2) для компенсации расходов, связанных с провозом личного имущества гражданина и членов его семьи - документы, подтверждающие понесенные расходы на провоз багажа (багажные и грузобагажные квитанции, другие транспортные документы);

3) для компенсации расходов по найму, аренде, частичной оплате покупки жилого помещения, уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) - документы, подтверждающие понесенные расходы (договор найма, аренды, ипотечного жилищного кредитования, квитанции и иные документы, подтверждающие понесенные расходы);

4) для компенсации расходов на профессиональное обучение - документы, подтверждающие понесенные расходы на профессиональное обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, производственных учебных базах;

5) для компенсации расходов по оплате мест в дошкольных образовательных учреждениях - документы, подтверждающие внесенную гражданином плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации, либо документы, подтверждающие оплату обучения в образовательных организациях;

6) для компенсации расходов по оплате полиса добровольного медицинского страхования - копия приобретенного полиса добровольного медицинского страхования;

7) для оплаты расходов на оказание платных медицинских услуг работнику и членам его семьи –документы, подтверждающие понесенные расходы;

8) для оплаты расходов на оздоровление и отдых работника и членов его семьи – документы, подтверждающие понесенные расходы;

8) для компенсации расходов по доставке (проезду) к месту работы и обратно - оригиналы проездных документов на общественном транспорте.

9) для компенсации расходов по выплате разницы в заработной плате - учетные документы на оплату труда работника (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

8. Перечисление (выдача) компенсационных выплат осуществляется работодателем после проверки представленных документов в срок, установленный локальными актами работодателя.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

1) несоответствие сведений, содержащихся в представленных с заявлением о компенсации документах, требованиям настоящего Порядка, выявленное при их рассмотрении;

2) предоставление гражданином недостоверных или заведомо ложных сведений и документов.

3. Контроль за осуществлением мер поддержки

10. Контроль за осуществлением работодателем мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые гражданам, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, в том числе посредством анализа информации о поступивших страховых взносах в государственные внебюджетные фонды осуществляет Министерство.»